
福建省工程建设地方标准 **DB**

工程建设地方标准编号：DBJ/T13-144-2011

住房城乡建设部备案号：J11943-2011

福建省建筑工程监理文件管理规程

Management Specification for Building Engineering

Management Document of Fujian Province

2011-12-05 发布

2012-01-30 实施

福建省住房和城乡建设厅 发布

关于批准发布省工程建设地方标准

《福建省建筑工程监理文件管理规程》的通知

闽建科[2011]49号

各设区市建设局(建委),平潭综合实验区交通与建设局:

由福建省建设工程质量安全监督总站主编的《福建省建筑工程监理文件管理规程》,经审查,批准为福建省工程建设地方标准,编号为 DBJ/T13-144-2011,自 2012 年 1 月 30 日起实施。施行中有什么问题和意见请函告省厅建筑节能与科学技术处。

该标准由省厅负责管理。

福建省住房和城乡建设厅

二〇一一年十二月五日

住房和城乡建设部标准定额司·住房和城乡建设部标准定额研究所

标准备案详细信息

备案号:	J11943-2011
标准编号:	DBJ/T13-144-2011
标准名称:	福建省建筑工程监理文件管理规程
批准日期:	2011-12-5
实施日期:	2012-1-30
批准部门:	福建省住房和城乡建设厅

目 次

1 总则.....	3
2 术语.....	4
3 基本规定.....	6
4 项目监理组织与管理资料.....	8
4.1 项目监理机构组建.....	8
4.2 监理管理工作.....	9
5 工程目标控制资料.....	18
5.1 质量控制.....	18
5.2 进度控制.....	24
5.3 造价控制.....	24
6 安全管理监督资料.....	28
6.1 安全管理工作.....	28
6.2 建筑起重机械安装/拆卸.....	30
7 合同管理与竣工验收资料.....	32
7.1 合同管理.....	32
7.2 竣工验收.....	34
附录 A 监理工作用表.....	37
附录 B 旁站监理记录表.....	39
本规程用词说明.....	40
引用标准目录.....	41
附：条文说明.....	117

CONTENTS

1	General Provisions.....	3
2	Terms.....	4
3	Basic Requirements.....	6
4	Project Supervision Organization and Management Document.....	8
4.1	Project Supervision Organizing.....	8
4.2	management work.....	9
5	Engineering Target Control Document.....	18
5.1	Quality Control.....	18
5.2	Progress Control.....	24
5.3	Cost Control.....	24
6	Safety Supervision Document.....	28
6.1	Safety Management.....	28
6.2	Building Lift Machine Installation and Disassembly.....	30
7	Contract Administration and Completion Acceptance Document.....	32
7.1	Contract Administration.....	32
7.2	Completion Checking and Acceptance.....	34
	Appendix A Supervision Working Form.....	37
	Appendix B Site Supervision Record Form.....	39
	Explanation of Wording in This Specification.....	40
	Normative Standards.....	41
	Addition: Explanation of Provisions.....	117

1 总则

1.0.1 为规范全省建筑工程监理文件资料管理，完善建设项目管理资料，提高我省建筑工程施工监理工作水平，依据现行国家、行业、地方标准，结合我省情况制定本规程。

1.0.2 本规程适用于新建、扩建或改建建筑工程的监理文件资料管理。

1.0.3 在监理工作范围内，建设单位与施工单位之间与建设工程合同有关的文件往来、联系活动应通过监理单位进行。

1.0.4 建筑工程监理文件资料管理除应符合本规程规定外，还应符合国家、行业和地方现行的有关标准、规范的规定。

2 术语

2.0.1 建筑工程 building engineering

为新建、扩建或改建房屋建筑物和附属构筑物设施所进行的规划、勘察、设计和施工、竣工等各项技术工作和完成的工程实体。

2.0.2 项目监理机构 project supervision organization

监理单位派驻工程项目负责履行建设工程监理合同的组织机构。或称为项目监理部。

2.0.3 监理人员 supervision staff

项目监理部具有执业资格的的监理管理人员，包括总监理工程师及其代表、专业监理工程师和监理员。

2.0.4 监理文件资料管理 supervision document management

监理文件资料的填写、编制、审核、审批、收集、整理、组卷、移交及归档等工作的统称。

2.0.5 监理文件资料 supervision document

建筑工程在工程监理过程中所形成的文件、资料，包括文字、图表、声像等各种形式的历史记录。

2.0.6 监理档案 supervision files

在监理过程中形成的具有归档保存价值的监理文件资料。

2.0.7 监理大纲 supervision program

在建设单位进行监理招标过程中，监理单位为承揽监理业务而编写的监理方案性文件。或称为监理方案。

2.0.8 监理规划 supervision planning

指导项目监理机构全面开展监理工作的指导性文件。

2.0.9 监理实施细则 supervision detail planning

针对工程项目中某一专业或某一方面监理工作的操作性文件。

2.0.10 工地例会 site meeting

由项目监理机构定期主持召开，有关单位参加，研究解决监理工作范围内涉及建设工程合同履行过程中相关问题的会议。或称为监理例会。

2.0.11 旁站 site supervision

在工程关键部位或关键工序施工过程中，由监理人员在现场对工程施工质量进行的监督活动。

2.0.12 见证取样和送检 evidential testing

在监理单位或建设单位监督下，由施工单位有关人员现场取样，并送至具备相应资质的检测单位所进行的检测。

2.0.13 监理日志 supervision diary

项目监理机构对每天监理工作及工程实施情况所做的记录。

2.0.14 监理月报 supervision monthly report

项目监理机构每月分析总结监理工作及工程实施情况的文件。

2.0.15 组卷 filing

按照一定的原则和方法，将有保存价值的工程文件资料分类整理成案卷的过程，亦称立卷。

2.0.16 归档 archiving

工程文件资料整理组卷并按规定移交相关档案管理部门的工作。

3 基本规定

3.0.1 监理文件资料应与建筑工程施工监理过程同步形成，并应真实反映建设工程的建设情况和实体质量。

3.0.2 监理文件资料可分为项目监理组织与管理资料、工程目标控制资料、安全管理监督资料、合同管理与竣工验收资料等。

3.0.3 项目监理机构应建立建设工程质量安全监理工作报告制度。

1 从事建设工程施工阶段监理活动的项目监理机构，应当定期将项目的工程质量和安全生产状况向该项目的质量、安全监督机构提交监理工作报告。其书面报告应由总监理工程师审核、签字并加盖监理单位公章。

2 当施工现场出现质量、安全事故或有违规行为又制止无效时，项目监理机构应立即报告。

3 监理单位（或建设单位）对工程建设质量、安全监理工作报告的时效性、真实性负责。

3.0.4 项目监理机构对施工单位报审的各类文件应审查并签署意见。

3.0.5 监理文件资料管理应符合下列规定：

1 总监理工程师应指定专人负责监理文件资料的管理。

2 监理人员对监理文件资料应如实记录、及时整理、有序分类。

3 各阶段监理工作结束后，监理文件资料应及时按规定归档。

4 监理单位应根据工程项目特征，确定监理档案的合理保存期限。

5 项目监理机构应根据建设工程监理合同约定建立监理文件资料目录，完善工程信息文件的传递流程及各项信息管理制度。

6 采集整理工程建设过程中关于质量、安全、进度、投资、合同管理等信息并向有关方反馈。信息传递应及时、准确、完整。

7 监理档案的编制和移交，应符合有关建设工程档案管理规定。

3.0.6 监理文件资料的形成应符合下列规定：

1 监理单位应对监理文件资料内容的真实性、完整性、有效性负责；由多方形成的资料，应各负其责。

2 监理文件资料的填写、编制、审核、审批、签认应及时进行。

3 监理文件资料不得随意修改；当需修改时，应实行划改，并由划改人签署。

4 监理文件资料的文字、图表、印章应清晰。

3.0.7 监理文件资料的组卷应符合下列规定：

1 监理文件资料应由监理单位负责收集、整理与组卷。

2 监理文件资料组卷应遵循自然形成规律，保持卷内文件、资料内在联系。监理文件资料可根据数量多少组成一卷或多卷。

- 3 监理文件资料应按单位工程进行组卷。
 - 4 监理文件资料组卷内容宜符合《建筑工程资料管理规程》JGJ/T 185 的规定。
 - 5 监理文件资料组卷应编制封面、卷内目录及备考表，其格式及填写要求宜按《建设工程文件归档整理规范》GB/T 50328 的规定执行。
- 3.0.8** 监理文件资料移交归档应符合国家现行有关法规和标准的规定；无规定时，应按建设工程监理合同约定移交归档。
- 3.0.9** 监理文件资料移交应符合下列规定：
- 1 监理单位应向建设单位移交监理文件资料。
 - 2 监理文件资料移交时应及时办理相关移交手续，填写监理文件资料移交清单、移交目录。
- 3.0.10** 监理文件资料归档应符合下列规定：
- 1 监理单位宜按《建筑工程资料管理规程》JGJ/T 185 规定内容将监理文件资料归档保存。
 - 2 监理文件资料归档保存期限应符合国家现行标准的规定；无规定时，不宜少于 5 年。
- 3.0.11** 监理文件资料应为原件；当为复印件时，提供单位应在复印件上加盖单位印章，并应有经办人签字及日期。提供单位应对资料的真实性负责。
- 3.0.12** 监理文件资料宜采用计算机信息化技术进行辅助管理。

4 项目监理组织与管理资料

4.1 项目监理机构组建

4.1.1 法定代表人授权书

1 为履行建设工程监理合同，监理单位应在施工现场建立项目监理机构。项目监理机构在完成施工现场监理工作后可撤离施工现场。

2 总监理工程师应根据监理单位法定代表人的授权履行职责，负责项目监理机构的全面工作。

3 监理单位法定代表人对项目总监理工程师的授权书应符合附录 A 表 A.0.1 的格式。本表一式三份，建设单位、监理单位、项目监理机构各一份。

4.1.2 项目监理机构监理人员表

1 项目监理机构在建设工程施工现场的监理人员应满足投标承诺和建设工程监理合同约定，并符合有关建设工程施工阶段项目监理管理人员配备标准的规定要求。

2 项目监理机构由总监理工程师、专业监理工程师和监理员组成，且专业配套、数量满足工程项目监理工作的需要，必要时可设置总监理工程师代表。

3 监理人员应取得相应的执业资格证书，并在执业资格证书许可的范围内从事监理活动。

4 项目监理机构监理人员表应符合附录 A 表 A.0.2 的格式，由监理单位填写。本表一式三份，建设单位一份、监理单位存档一份、项目监理机构一份。

5 建设工程施工现场监理人员备案必须按当地建设行政主管部门的有关规定执行。

4.1.3 监理设施（设备）登记表

1 项目监理机构应按建设工程监理合同的约定，配备满足监理工作需要的常规检测设备和工具。

2 按建设工程监理合同的约定，由建设单位提供的满足监理工作需要的办公、交通、通讯、生活等设施，项目监理机构应妥善保管和使用，在完成监理工作后应移交建设单位。

3 监理设施（设备）登记表应符合附录 A 表 A.0.3 的格式，由项目监理机构填写。

4.1.4 设计文件监理自审记录

1 在设计交底、图纸会审前，总监理工程师应组织监理人员熟悉设计文件，做好设计文件（含施工图纸）自审工作，并对图纸中存在的问题及意见建议形成自审记录，通过建设单位转交设计单位进行设计交底准备。

2 设计文件（含施工图纸）监理自审应由总监理工程师负责组织各专业监理工程师进行审核，

必要时，应组织专家会审或邀请有关专家参加。

3 设计文件（含施工图纸）监理自审的主要内容应包括：设计是否符合国家、地方现行标准和施工技术装备条件，特殊技术措施在技术上是否有困难、能否保证施工安全，特殊材料的品种、规格、数量等是否满足需要，建筑、结构、水卫、电气、设备等之间有无矛盾，图纸尺寸、座标、标高及管线、道路交叉连接是否正确，图纸及说明是否齐全、清楚、明确；施工图审查机构的意见是否已反馈并通过其认可。

4 设计文件监理自审记录应符合附录 A 表 A.0.4 的格式，由项目监理机构填写。

4.1.5 施工单位项目管理机构报审表

1 施工单位项目管理机构设置及其管理人员配备应满足投标承诺、工程施工需要和施工合同约定，并符合有关建设工程施工阶段项目施工管理人员配备标准的规定要求。

2 施工管理人员应取得相应的执业资格证书，并在执业资格证书许可的范围内从事施工活动。

3 工程项目开工前，总监理工程师应审查施工单位现场项目管理机构的质量安全管理体系、施工技术管理体系和质量安全保证体系，确能保证工程项目施工质量安全时予以确认。

4 施工单位项目管理机构报审内容应包括以下主要内容：

1) 施工单位营业执照、资质证书、安全生产许可证等。

2) 施工项目管理机构组建及其管理人员配备名单。

3) 现场施工管理人员岗位资格证件。

5 施工单位项目管理机构报审表应符合附录 A 表 A.0.5 的格式，由施工单位填报。本表一式三份，项目监理机构签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

6 建设工程施工现场施工管理人员备案必须按当地建设行政主管部门的有关规定执行。

4.2 监理管理工作

4.2.1 监理大纲

1 监理大纲(或监理方案)的内容应根据建设单位和建设单位发布的监理招标文件的要求编写。

2 监理大纲的编制人员宜包括监理单位技术部门人员、经营部门人员及拟定的总监理工程师等。

3 监理大纲应包括以下内容：

1) 拟派驻项目监理机构的监理人员情况介绍；

2) 拟采用的监理方案；

3) 拟提供给建设单位的阶段性监理文件资料。

4 当监理大纲作为监理投标文件的组成部分时，监理大纲是建设工程监理合同的组成部分，也

是监理规划的编制依据之一。

5 监理大纲可以单独编制。但根据建设单位要求或工程实际需要应直接编制监理规划或监理实施细则时，可以不编制监理大纲。

4.2.2 监理规划

1 监理规划应由总监理工程师组织专业监理工程师编制，并经监理单位技术负责人批准。

2 监理规划应在签订建设工程监理合同及收到设计文件后开始编制，在召开第一次工地会议前报送建设单位。

3 监理规划应明确项目监理机构的工作目标，确定具体的监理工作制度、程序、方法和措施，并应针对项目的实际情况，具有可操作性。

4 监理规划的编制依据应包括：

- 1) 建设工程的法律法规及审批文件；
- 2) 与建设工程项目有关的标准、设计文件、技术资料；
- 3) 建设工程监理合同文件及与建设工程项目相关的合同文件。

5 监理规划应包括以下主要内容：

- 1) 工程项目概况；
- 2) 监理工作范围、内容、目标和依据；
- 3) 项目监理机构的组织形式、人员配备计划和人员岗位职责；
- 4) 监理工作制度、程序、方法及措施；
- 5) 监理设施。

6 项目监理机构在编制监理规划时，应制定旁站监理方案、安全监理方案。

7 在监理工作实施过程中，如实际情况或条件发生重大变化需要调整监理规划时，应由总监理工程师组织专业监理工程师修改，按原报审程序经过批准后报建设单位。

4.2.3 监理实施细则

1 监理实施细则应由专业监理工程师编制，并经总监理工程师批准。

2 监理实施细则应在相应工程施工开始前编制完成。

3 监理实施细则应符合监理规划的要求，并结合工程项目的专业特点，具有可操作性。

4 下列工程应编制监理实施细则：

- 1) 建筑节能工程；
- 2) 中型及以上或专业性较强的工程；
- 3) 采用新技术、新工艺、新材料、新设备的工程；
- 4) 超过一定规模的危险性较大的分部分项工程。

- 5 监理实施细则的编制依据应包括：
 - 1) 已批准的监理规划；
 - 2) 与专业工程相关的标准、设计文件和技术资料；
 - 3) 已批准的施工组织设计、专项施工方案。

6 监理实施细则应包括以下主要内容：

- 1) 专业（或专项）工程的特点；
- 2) 监理工作流程、控制要点；
- 3) 监理工作方法及措施。

7 在监理工程实施过程中，应根据实际情况对监理实施细则进行补充、修改和完善，按原报审程序经过批准后实施。

4.2.4 监理日志

1 项目监理机构应如实记录监理日志，及时装订成册，页次、日期应连续。

2 监理工程师应定期检查监理日志。

3 监理日志应记录以下内容：

- 1) 工程实施情况；
- 2) 监理工作情况；
- 3) 其他有关情况。

4 监理日志应全面记录有关监理活动，如工程进展、重要会议、重大事件、联合检查、监理通知/联系单、工程开工/复工及当地气候等情况。

5 监理日志宜按附录 A 表 A.0.6 的格式。

4.2.5 监理工作报告

监理工作报告可分为工程质量监理工作月报、施工安全监理工作月报、重点部位监理工作报告和突发问题监理工作快报，应分别符合附录 A 的表 A.0.7、表 A.0.8、表 A.0.9、表 A.0.10 的格式，均由项目监理机构填报。本表一式三份，项目监理机构一份，报质量监督机构、建设单位各一份。

1 监理工作月报

建设工程开工后，项目监理机构应于每月上旬向项目质量、安全监督机构分别提交一次上月的监理工作报告。监理工作月报可分为工程质量监理工作月报和施工安全监理工作月报。

1) 工程质量监理工作月报（附录 A 表 A.0.7）内容要求如下：

(1) 施工进度情况，并附反映工程形象进度的数码照片；

(2) 建设各方主体的质量行为情况，尤其是施工单位项目负责人、项目技术负责人、专职安全管理人员的到位及履职情况；

(3) 对涉及结构安全和重要使用功能的试块、试件及有关材料、构配件、设备的见证取样检验情况，以及基础和主体结构实体质量检测情况；

(4) 施工现场上月工程质量状况；

(5) 监理单位发出的有关质量缺陷或质量隐患的《监理工程师通知单》、《工程暂停令》等执行情况；

(6) 工程质量监督机构发出的责令改正通知书执行情况；

(7) 每项工程的第一次工程质量监理报告，还应报告建设各方主体项目质量管理机构组成人员名单及其联系电话；当有新进场的专业施工单位或分包施工单位时，须报告现场质量管理机构名单及联系电话；建设、施工、监理单位现场主要质量管理人员发生变动的，应报告变动情况。

2) 施工安全监理工作月报（附录 A 表 A.0.8）内容要求如下：

(1) 施工进度情况，并附反映工程形象进度的数码照片；

(2) 施工单位（包括总包单位与分包单位）安全管理机构和专职安全员的到位及履职情况，各特种作业持证上岗情况，本期各安全专项施工方案的编制、审批和实施情况以及重大危险源网上申报情况；

(3) 建设单位支付及施工单位专项使用的安全文明施工措施费情况；

(4) 施工现场上月安全与文明施工状况，特别是各安全专项情况：

①基坑工程：开挖深度及形象进度，支护结构变形及监测情况；

②地下暗挖工程：形象进度，施工影响范围内的建（构）筑物、地下管线、临时支撑结构、地表地中位移等监测项目、频率、时段、精度等监测情况；

③高大模板工程：模板支架搭设的监管、必要的检测、浇筑前的验收手续、浇筑过程和混凝土达到强度要求前的监控和监测情况；

④起重吊装及安装拆卸工程：装拆情况（含安装、安装告知手续、顶升加节、拆卸、装拆单位资质）、使用情况。

⑤台风、暴雨等特殊季节（气候）安全防范措施落实情况；

⑥其他项目的安全状况。主要反映“施工用电、脚手架、除高大模板外其它模板工程、四口和临边防护等方面存在的问题。

(5) 监理单位发出的有关施工安全隐患的《监理工程师通知单》、《工程暂停令》等执行情况；

(6) 工程安全监督机构发出的责令改正通知书执行情况；

(7) 每项工程的第一次安全生产监理报告，还应报告建设各方主体项目安全管理机构组成人员名单及其联系电话；当有新进场的专业施工单位或分包施工单位时，须报告现场安全管理机构名单及联系电话；建设、施工、监理单位现场主要安全管理人员发生变动的，应报告变动情况。

2 重点部位监理工作报告

在施工过程中，项目监理机构应加强对工程重点部位、关键工序和重大危险源的监管，并及时

将监管重点及开工前工程质量、安全监督机构监督工作计划中确定的质量、安全监督重点内容，采用《重点部位监理工作报告》（附件 A 表 A.0.9）形式向项目的质量、安全监督机构报告。涉及隐蔽工程的，应在隐蔽前提交报告。

《重点部位监理工作报告》应反映下列情况：

1) 工程质量方面

(1) 桩基、地基处理的施工、验槽、检测和验收；

(2) 钢结构、混凝土结构等主体结构的重要部位及有特殊要求部位的施工及隐蔽验收；

(3) 幕墙工程、外墙粘（挂）饰面工程及建筑设备等涉及安全和使用功能的重点部位施工及隐蔽验收；

(4) 桥梁荷载试验、屋面淋水（蓄水）试验、有防水要求的外墙淋水试验、水池满水试验、压力管道强度和严密性试验、有防水要求的地面蓄水试验、道路弯沉试验、污水管道闭水试验等安全和重要使用功能试验；

(5) 地基与基础、主体结构、钢结构、幕墙工程等重要分部（子分部）、分项工程验收。

(6) 开工前工程质量监督机构监督工作计划中确定的质量监督重点内容。

2) 施工安全方面

(1) 首层楼板模板工程安装；

(2) 首步外脚手架安装；

(3) 其它危险性较大分部分项工程开始施工。

(4) 开工前工程安全监督机构监督工作计划中确定的安全监督重点内容。

3 突发问题监理工作快报

当施工现场发生下列质量、安全突发问题时，项目监理机构应立即采用《突发问题监理工作快报》（附件 A 表 A.0.10）的形式向项目的质量、安全监督机构报告：

1) 使用不合格的建筑材料、建筑设备、构配件或使用不符合规定的施工设备、安全防护设施，不能有效制止的；

2) 施工单位使用未经审查批准的施工图设计文件或不按经审查批准的施工图设计文件施工，不能有效制止的；

3) 使用未经审查批准的专项安全方案施工或不按经审查批准的专项安全方案施工，不能有效制止的；

4) 发现其他有违反相关法律、法规、规章或强制性技术标准行为，不能有效制止的；

5) 项目监理机构无法处理的其它工程质量或施工安全隐患问题的；

6) 施工现场发生质量、安全事故的。

4.2.6 监理工作总结

- 1 监理工作结束后，总监理工程师应组织编写监理工作总结，签署后报建设单位和本监理单位。
- 2 监理工作总结应包括以下内容：
 - 1) 工程项目概况；
 - 2) 项目监理组织机构、监理人员和监理设施；
 - 3) 监理合同履行情况；
 - 4) 监理工作成效；
 - 5) 监理工作中发现的问题及其处理情况和建议；
 - 6) 工程照片资料（有必要时）。

4.2.7 监理业务手册

- 1 监理工作结束后，监理单位应组织编制监理业务手册。监理业务手册应经建设单位签署意见。
- 2 在监理投标过程中，监理业务手册可用于承揽监理业务的业绩证明。
- 3 监理业务手册应包括以下内容：
 - 1) 监理工程概况；
 - 2) 项目监理机构人员情况；
 - 3) 监理工作内容及奖罚情况；
 - 4) 竣工验收结论；
 - 5) 建设单位意见。
- 4 监理业务手册应以监理合同为单位进行编制，要求字迹工整，不得涂改。

4.2.8 监理工作联系单

- 1 施工过程中，项目监理机构和其他参建单位传递书面意见、建议、决定、通知等的工作联系单，当不需回复时应有签收记录，并应说明收件人的姓名、单位和收件日期。
- 2 监理人员在施工监理过程中发现施工措施不到位等施工问题，可能产生质量安全隐患，认为口头要求不足以引起相关参建单位重视时，可填写监理工作联系单。
- 3 凡发出监理工作联系单，监理人员应按时复查结果，并在监理日志中记录说明。如果要求施工单位整改，施工单位整改后应及时书面回复。
- 4 监理工作联系单应符合附录 A 表 A.0.11 的格式。

4.2.9 监理工程师通知单

- 1 对施工过程中出现质量问题、安全隐患或发现施工单位有违反工程建设强制性标准行为的，项目监理机构应及时下达监理工程师通知单，要求施工单位整改。施工单位整改完毕后，应有书面回复，监理工程师应按时复查整改结果。

2 对未经监理人员验收或验收不合格的工程材料、构配件、设备，监理人员应拒绝签认，并应签发监理工程师通知单，书面通知施工单位限期将不合格的工程材料、构配件、设备撤出现场。

3 监理工程师在检查进度计划实施情况时应做好记录。当发现实际进度发生偏差时，项目监理机构应会同施工单位分析原因，由总监理工程师签发监理工程师通知单，指令施工单位采取措施调整进度计划。当实际进度严重滞后于计划进度时，总监理工程师应与建设单位商定采取进一步调整措施。

4 凡发出监理工程师通知单，应在监理日志中记录说明。施工单位整改完毕后应及时通过监理工程师回复单进行书面回复。

5 监理工程师通知单应符合附录 A 表 A.0.12 的格式，由项目监理机构填写。必要时，可按要求报送建设单位。本表一式三份，项目监理机构一份，施工单位一份，报建设单位一份。

4.2.10 监理工程师通知回复单

1 施工单位接到监理工程师通知单后应积极组织整改，整改结束并自行查检符合要求后，填写监理工程师通知回复单，报项目监理机构复查。

2 针对监理工程师通知单，施工单位整改完毕后，项目监理机构应根据施工单位报送的监理工程师通知回复单对整改情况进行复查，提出复查意见。

3 监理工程师通知回复单应符合附录 A 表 A.0.13 的格式，由施工单位填报。必要时，可按要求报送建设单位。本表一式三份，项目监理机构签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

4.2.11 工程暂停令

1 由总监理工程师签发工程暂停令，暂停部分或全部在施工程的施工，责令施工单位限期整改。施工单位整改后应书面回复，经专业监理工程师复查合格，总监理工程师批准后，方可复工。

2 总监理工程师在签发工程暂停令时，应根据暂停工程的影响范围和影响程度，按照施工合同和监理合同的约定签发。

3 在发生下列情况之一时，总监理工程师可签发工程暂停令：

- 1) 为了保证工程质量而需要进行停工处理；
- 2) 建设单位要求暂停施工，且工程需要暂停施工；
- 3) 施工出现了安全隐患，总监理工程师认为有必要停工以消除隐患；
- 4) 发生了必须暂时停止施工的紧急事件；
- 5) 施工单位未经许可擅自施工，或拒绝项目监理机构管理。

4 总监理工程师下达工程暂停令，宜事先向建设单位报告。

5 工程暂停令应符合附录 A 表 A.0.14 的格式，由项目监理机构填写，并应报送建设单位。本

表一式三份，项目监理单位一份，施工单位一份，报建设单位一份。

4.2.12 工程复工报审表

1 项目监理单位发出工程暂停令后，施工单位应立即停止施工，组织人员查找原因，制订措施进行整改。整改完毕，自行检查合格后，填写工程复工报审表，报项目监理单位。

2 由于建设单位原因，或其他非施工单位原因导致工程暂停时，项目监理单位应如实记录所发生的实际情况。总监理工程师应在施工暂停原因消失，具备复工条件时，及时签署工程复工报审表，指令施工单位继续施工。

3 由于施工单位原因导致工程暂停，在具备恢复施工条件施工单位要求复工时，项目监理单位应复查施工单位报送的复工申请及有关材料，符合要求后，由总监理工程师签署工程复工报审表，指令施工单位继续施工。

4 总监理工程师签署工程复工报审表，宜事先向建设单位报告。

5 工程复工报审表应符合附录 A 表 A.0.15 的格式，由施工单位填报，并应报送建设单位。本表一式三份，项目监理单位签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

4.2.13 工地会议纪要

1 第一次工地会议纪要

1) 工程项目开工前，监理人员应参加由建设单位主持召开的第一次工地会议。第一次工地会议纪要应由项目监理单位负责起草，并经与会各方代表会签。

2) 第一次工地会议主要内容包括：

(1) 建设单位、施工单位和监理单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工；

(2) 建设单位根据监理合同宣布对总监理工程师的授权；

(3) 建设单位介绍工程开工准备情况；

(4) 施工单位介绍施工准备情况；

(5) 建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求；

(6) 总监理工程师介绍监理规划的主要内容；

(7) 研究确定各方在施工过程中参加工地例会的主要人员，召开工地例会周期、地点及主要议题。

2 监理例会纪要：

1) 在施工过程中，总监理工程师应定期主持召开监理例会。例会纪要应由项目监理单位负责起草，并经与会各方代表会签。

2) 监理例会应包括以下主要内容：

(1) 检查上次监理例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因；

- (2) 检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施；
- (3) 检查分析工程项目质量和安全状况，针对存在的质量问题和安全隐患提出改进措施；
- (4) 检查工程量核定及工程款支付情况；
- (5) 解决需要协调的有关事项；
- (6) 其他有关事宜。

3 专题会议纪要：

1) 总监理工程师或专业监理工程师应根据需要及时召集有关单位召开专题会议，解决施工过程中的专项问题。

2) 专题会议纪要宜附会议签到表。

4 工地会议签到表宜按附录 A 表 A.0.16 的格式。

5 工程目标控制资料

5.1 质量控制

5.1.1 施工现场质量管理检查记录

1 工程项目开工前，项目监理机构应审查施工单位报送的施工现场质量管理检查记录表，并由总监理工程师签署意见。

2 施工现场质量管理检查记录表由施工单位填写，总监理工程师或建设单位项目负责人应进行检查，现场填写检查结论。

3 施工现场质量管理检查记录应符合附录 A 表 A.0.17 的格式。本表一式三份，项目监理机构签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

5.1.2 施工组织设计/专项施工方案报审表

1 总监理工程师应组织专业监理工程师审查施工单位报审的施工组织设计及专项施工方案，提出审查意见，经总监理工程师审定同意后报建设单位。

2 施工组织设计及专项施工方案的审查内容主要包括：

- 1) 施工组织设计或专项施工方案的编审程序；
- 2) 质量安全生产管理组织机构和管理制度；
- 3) 保证工程质量和施工安全的施工方案及技术措施；
- 4) 工程进度计划及保证施工进度的措施；
- 5) 涉及合同价款变化的施工方案和技术措施。

3 监理单位应审查施工单位编制的施工组织设计中的安全技术措施和危险性较大的分部分项工程安全专项施工方案是否符合工程建设强制性标准要求。审查的主要内容应当包括：

- 1) 施工单位编制的地下管线保护措施方案是否符合强制性标准要求；
- 2) 基坑支护与降水、土方开挖与边坡防护、模板、起重吊装、脚手架、拆除、爆破等分部分项工程的专项施工方案是否符合强制性标准要求；

3) 施工现场临时用电施工组织设计或者安全用电技术措施和电气防火措施是否符合强制性标准要求；

4) 冬季、雨季等季节性施工方案的制定是否符合强制性标准要求；

5) 施工总平面布置图是否符合安全生产的要求，办公、宿舍、食堂、道路等临时设施设置以及排水、防火措施是否符合强制性标准要求。

4 建筑节能工程施工前，施工单位应编制建筑节能工程施工专项方案并报审。

5 施工单位应当在危险性较大的分部分项工程施工前编制专项施工方案并报审。

6 监理单位应审核施工单位报审的应急救援预案和安全防护措施费用使用计划。

7 塔式起重机、施工升降机等建筑起重机械（特种设备）安装作业前，应编制安装、拆卸工程专项施工方案，由安装单位技术负责人批准后，报送施工总承包单位或使用单位审核，经监理单位批准实施，并告知工程所在地县级以上建设行政主管部门。

8 当多台塔式起重机在同一施工现场交叉作业时，施工单位应编制专项方案，并应采取防碰撞的安全措施。

9 在施工过程中，当施工单位对已批准的施工组织设计或专项施工方案进行调整时，应按规定程序向项目监理机构重新报审。

10 施工组织设计/专项施工方案报审表应符合附录 A 表 A.0.18 的格式，由施工单位填报。本表一式三份，项目监理机构签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

5.1.3 施工控制测量成果报验表

1 监理工程师应按以下要求对施工单位报送的施工控制测量成果及保护措施进行检查，提出检查意见：

1) 检查施工单位测量人员的岗位证书及测量设备检定证书；

2) 复核控制桩的校核成果、控制桩的保护措施以及平面控制网、高程控制网和临时水准点的测量成果。

2 施工控制测量成果报验表应符合附录 A 表 A.0.19 的格式，由施工单位填报。本表一式二份，项目监理机构签署意见后自留一份，返回施工单位一份。

5.1.4 _____报审/验表

1 监理工程师应对施工单位在施工过程中报送的施工测量放线成果进行查验和确认。

2 在工程关键部位或关键工序施工前，监理工程师应要求施工单位报送相应施工工艺的工程质量控制措施，经审查后提出审查意见。

3 当施工单位采用新技术、新工艺、新材料、新设备时，监理工程师应要求施工单位报送相应的施工工艺和证明材料，经审查后提出审查意见，必要时，应督促施工单位组织召开专家论证会。

4 监理工程师应从以下方面对拟定的试验室进行审查，提出审查意见：

1) 试验室的资质等级及其试验范围；

2) 法定计量部门对试验设备出具的计量检定证明；

3) 试验室的管理制度；

4) 试验人员的资格证书；

5) 本工程的试验项目及其要求。

5 对于检验批、分项工程的报验，监理工程师应在施工单位自检合格后进行现场验收，提出验

收意见。

1) 检验批合格质量应符合下列规定：主控项目和一般项目的质量经抽样检验合格；具有完整的施工操作依据、质量检查记录。

2) 分项工程质量验收合格应符合下列规定：分项工程所含的检验批均应符合合格质量的规定；分项工程所含的检验批的质量验收记录应完整。

6 对于分部（子分部）工程的报验，总监理工程师应组织项目监理机构和施工单位项目有关人员进行验收，专业监理工程师分别对工程质量验收资料进行审查和对现场工程质量进行验收，提出审查和验收意见，报总监理工程师签署验收意见。分部（子分部）工程质量验收合格应符合下列规定：

1) 分部（子分部）工程所含分项工程的质量均应验收合格。

2) 质量控制资料应完整。

3) 地基与基础、主体结构 and 设备安装等分部工程有关安全及功能的检验和抽样检测结果应符合有关规定。

4) 观感质量验收应符合要求。

地基与基础、主体结构分部工程的勘察设计单位工程项目负责人和施工单位技术质量部门负责人也应参加有关分部工程验收。

7 对未经项目监理机构验收或验收不合格的检验批、分项工程和分部（子分部）工程，监理工程师应拒绝签认，并要求施工单位严禁进行下一道工序的施工。

8 对保修阶段出现的工程质量缺陷，监理单位应安排监理人员进行检查和记录，下达要求施工单位修复的指令，审查修复方案并监督实施，验收合格后由总监理工程师予以签认。

9 _____报审/验表应符合附录 A 表 A.0.20 的格式，由施工单位填报。本表一式二份，项目监理机构签署意见后自留一份，返回施工单位一份。

5.1.5 工程材料/构配件/设备报审表

1 监理工程师应对施工单位报送的拟进场工程材料、构配件和设备及其质量证明资料进行审查，对进场的实物按照合同约定及有关规定，采用见证取样或平行检验方式进行抽检。对未经监理人员验收或验收不合格的，监理人员应拒绝签认，并应签发监理工程师通知单，书面通知施工单位限期将不合格的工程材料、构配件和设备撤出现场。

2 工程材料/构配件/设备报审表应符合附录 A 表 A.0.21 的格式，由施工单位填报。本表一式二份，项目监理机构签署意见后自留一份，返回施工单位一份。

5.1.6 见证取样和送检记录

1 监理工程师应对施工单位拟进场工程材料、构配件和设备的实物按照合同约定及有关规定，

采用见证取样或平行检验方式进行抽检。

2 涉及结构安全的试块、试件和材料见证取样和送检的比例不得低于有关技术标准中规定应取样数量的 30%。

3 下列试块、试件和材料必须实施见证取样和送检：

- 1) 用于承重结构的混凝土试块；
- 2) 用于承重墙体的砌筑砂浆试块；
- 3) 用于承重结构的钢筋及连接接头试件；
- 4) 用于承重墙的砖和混凝土小型砌块；
- 5) 用于拌制混凝土和砌筑砂浆的水泥；
- 6) 用于承重结构的混凝土中使用的掺加剂；
- 7) 地下、屋面、厕浴间使用的防水材料；
- 8) 国家规定必须实行见证取样和送检的其它试块、试件和材料。

4 见证人员应由建设单位或该工程的监理单位具备建筑施工试验知识的专业技术人员担任，并应由建设单位或该工程的监理单位书面通知施工单位、检测单位和负责该项工程的质量监督机构。

5 在施工过程中，见证人员应按照见证取样和送检计划，对施工现场的取样和送检进行见证，取样人员应在试样或其包装上作出标识、封志。标识和封志应标明工程名称、取样部位、取样日期、样品名称和样品数量，并由见证人员和取样人员签字。见证人员应制作见证记录，并将见证记录归入施工技术档案。

见证人员和取样人员应对试样的代表性和真实性负责。

6 见证取样的试块、试件和材料送检时，应由送检单位填写委托单，委托单应有见证人员和送检人员签字。检测单位应检查委托单及试样上的标识和封志，确认无误后方可进行检测。

7 检测单位应严格按照有关管理规定和技术标准进行检测，出具公正、真实、准确的检测报告。见证取样和送检的检测报告必须加盖见证取样检测的专用章。

8 见证取样和送检记录表应符合附录 A 表 A.0.22 的格式，由监理单位填写。

5.1.7 混凝土浇捣令

1 施工单位必须在混凝土工程施工前填报浇捣令，并应逐次填报。

2 模板和钢筋隐蔽工程验收合格后，由施工单位填报混凝土浇捣令，经监理工程师检查符合要求并签发批准后，方可进行现场混凝土浇筑施工。

3 混凝土浇捣令应符合附录 A 表 A.0.23 的格式。本表一式三份，项目监理机构签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

5.1.8 混凝土模板拆除工序申请表

1 底模及其支架拆除时的混凝土强度应符合设计要求；当设计无具体要求时，混凝土强度应符合如下规定：

底模拆除时的混凝土强度要求

构件类型	构件跨度 (m)	达到设计的混凝土立方体抗压强度标准值的百分率 (%)
板	≤2	≥50
	>2, ≤8	≥75
	>8	≥100
梁、拱、壳	≤8	≥75
	>8	≥100
悬臂构件	—	≥100

2 后浇带模板的拆除和支顶应按施工技术方案执行。

3 对后张法预应力混凝土结构构件，侧模宜在预应力张拉前拆除；底模支架的拆除应按施工技术方案执行，当无具体要求时，不应在结构构件建立预应力前拆除。

4 侧模拆除时的混凝土强度应能保证其表面及棱角不受损伤。

5 模板拆除时，不对楼层形成冲击荷载。拆除的模板和支架宜分散堆放并及时清运。

6 混凝土模板拆除工序申请表应符合附录 A 表 A.0.24 的格式，由施工单位填报，并应随附相应砼强度报告。本表一式二份，项目监理机构签署意见后自留一份，返回施工单位一份。

5.1.9 旁站记录表

1 项目监理机构应针对工程关键部位或关键工序的施工编制旁站方案，明确旁站的范围、内容、程序，并按旁站方案安排监理人员旁站。旁站人员应认真履行职责，及时处理旁站过程中出现的质量问题，如实填写施工监理旁站记录表。

2 房屋建筑工程的关键部位、关键工序：

1) 在基础工程方面包括：土方回填，混凝土灌注桩浇筑，地下连续墙、土钉墙、后浇带及其他结构混凝土、防水混凝土浇筑，卷材防水层细部构造处理，钢结构安装；

2) 在主体结构工程方面包括：梁柱节点钢筋隐蔽过程，混凝土浇筑，预应力张拉，装配式结构安装，钢结构安装，网架结构安装，索膜安装；

3) 现行法律、法规、标准、规范等规定要求必须旁站的工程。

3 监理单位在实施监理过程中应检查建设工程安全生产措施落实情况，对危险性较大的工程部位和施工环节实施旁站监理，并做好记录。

4 施工单位在需要实施旁站监理的关键部位、关键工序进行施工前 24 小时，应通知项目监理机构，项目监理机构应安排监理人员实施旁站监理。

5 对于需要旁站监理的关键部位、关键工序施工，凡没有实施旁站监理或者没有旁站监理记录的，监理工程师或者总监理工程师不得在相应文件上签字。在工程竣工验收后，监理单位应将旁站监理记录存档备查。

6 旁站记录表宜按符合附录 A 表 A.0.25 的格式。

7 旁站记录表应由监理单位根据施工内容、专业特点及现行有关技术标准、规范进行填写、补充，并可参照附录 B。

5.1.10 事故报告及处理资料

1 监理人员发现施工存在重大安全隐患，可能造成质量安全事故或已经造成质量安全事故时，应通过总监理工程师及时下达工程暂停令，要求施工单位停工整改。整改完毕并经监理人员复查，符合要求后，总监理工程师应及时签署工程复工报审表。

2 对质量安全事故的处理，总监理工程师应责令施工单位报送质量安全事故调查报告和经设计等相关单位认可的处理方案，项目监理机构应对质量安全事故的处理过程和处理结果进行跟踪检查和验收。

3 总监理工程师应及时向建设单位及本监理单位提交有关质量安全事故的书面报告，并将完整的质量安全事故处理记录整理归档。

4 进行工程质量安全事故处理的主要依据包括：

- 1) 质量安全事故的实况资料；
- 2) 具有法律效力的有关合同及合同文件；
- 3) 有关的设计、施工技术文件和档案；
- 4) 相关的建设法规。

5 事故报告应包括下列内容：

- 1) 事故发生的时间、地点、工程项目名称、工程各参建单位名称；
- 2) 事故发生的简要经过、伤亡人数（包括下落不明的人数）和初步估计的直接经济损失；
- 3) 事故的初步原因；
- 4) 事故发生后采取的措施及事故控制情况；
- 5) 事故报告单位、联系人及联系方式；
- 6) 其它应当报告的情况。

6 因质量安全原因引起一般事故以上的工程事故，施工单位应及时按规定填写工程事故报告，并将工程事故的情况及估计损失于 1 小时内向事故发生地县级以上建设行政主管部门和有关部门报告。

7 建设工程发生质量安全事故时，建设单位应组织勘察、设计、施工、监理等单位提出处理质量安全事故的技术处理方案，并按照有关规定组织实施。

5.2 进度控制

5.2.1 工程开工报审表

1 建筑工程开工前，建设单位应当按照国家有关规定向工程所在地县级以上建设行政主管部门申请领取施工许可证。按照国务院规定的权限和程序批准开工报告的建筑工程，不再领取施工许可证。

2 总监理工程师应组织专业监理工程师审查施工单位报送的工程开工报审表及相关资料，具备以下条件的，由总监理工程师签署审查意见，并报建设单位审批：

- 1) 设计交底和图纸会审已完成；
- 2) 施工组织设计已获总监理工程师签认；
- 3) 施工单位现场管理人员已到位，机具、施工人员已进场，主要工程材料已落实；
- 4) 进场道路及水、电、通讯等已满足开工要求。

3 工程开工报审表应符合附录 A 表 A.0.26 的格式，由施工单位填报。本表一式三份，由建设单位审批后，施工单位、监理单位和建设单位各执一份。

5.2.2 施工进度计划报审表

1 总监理工程师应组织专业监理工程师根据建设工程施工合同约定的工期、施工组织设计及人力、材料、设备等资源供应计划审查施工总进度计划，提出审查意见，经总监理工程师审批后报建设单位。

2 总监理工程师应组织专业监理工程师根据施工总进度计划及人力、材料、设备等资源供应计划审查阶段性施工进度计划，提出审查意见，经总监理工程师审批后报建设单位。

3 施工进度计划报审表应符合附录 A 表 A.0.27 的格式，由施工单位填报。本表一式三份，项目监理机构签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

5.3 造价控制

5.3.1 工程款/进度款审查记录

1 项目监理机构收到施工单位的工程款/进度款支付申请表后，总监理工程师应组织专业监理工程师进行审查，填写工程款/进度款审查记录，作为工程款/进度款支付证书的附件。

2 项目监理机构应按下列程序进行工程计量和工程款支付签认：

- 1) 专业监理工程师按施工合同的约定审查工程款支付申请；
- 2) 专业监理工程师会同施工单位进行现场计量，提出审查意见；

3) 总监理工程师审核、签署工程款支付证书,并报建设单位。

3 未经监理人员质量验收合格的工程量,或不符合施工合同约定的工程量,项目监理机构均不予计量,并拒绝签署该部分的工程款支付申请。

4 工程款/进度款审查记录应符合附录 A 表 A.0.28 的格式表,由项目监理机构编制。本表一式三份,项目监理机构签署意见后自留一份,报建设单位一份,返回施工单位一份。

5.3.2 工程款/进度款支付证书

1 项目监理机构收到施工单位的工程款/进度款支付申请后,经审查同意后,由总监理工程师签发工程款/进度款支付证书,一并报建设单位请求支付。

2 项目监理机构应按下列程序进行竣工结算审核:

1) 项目监理机构要求施工单位按施工合同约定填报竣工结算报表;

2) 专业监理工程师审查施工单位报送的竣工结算报表,提出审查意见;

3) 总监理工程师审核竣工结算报表,与建设单位、施工单位协商,达成一致意见后,签发竣工结算文件和最终的工程款支付证书,报建设单位;不能达成一致意见时,应按合同争议有关规定进行处理。

3 在工程保修阶段出现的质量缺陷,监理单位应对工程质量缺陷原因进行调查,分析并确定责任归属。对非施工单位造成的工程质量缺陷,监理人员应核实修复工程费用,总监理工程师签署工程款支付证书,并报建设单位。

4 工程款/进度款支付证书应符合附录 A 表 A.0.29 的格式。本表一式三份,项目监理机构一份,施工单位一份,报建设单位一份。

5.3.3 安全防护、文明施工措施费用支付证书

1 建设单位在编制工程概(预)算及招标文件时,应将意外伤害保险和安全生产措施费用作为不可竞争费用,并在施工合同中明确约定。

2 建设单位与施工单位签订施工合同时,应按安全文明施工费总额编制措施项目预算书做为协议附件,约定按进度完成量支付方式,确保费用落实到实体。安全文明施工费支付协议应报负责项目监督的安全监督机构备案。

4 监理单位应按照职责落实监理人员责任,检查施工单位落实建筑工程安全文明标准化措施和安全文明施工费使用情况。对发现的问题,应督促施工单位及时整改;对于未按要求整改到位的,应当向建设单位或监督该项目的安全监督机构报告。

5 施工单位对建设单位支付的安全文明施工措施费用应专户存储,专款专用,不得挪作他用。施工单位应制定建设工程安全生产措施费用使用管理制度,按照有关规定的用途、范围安排使用安全生产措施费用。遇到施工现场防抗台风、暴雨等紧急情况,可根据实际发生费用向建设单位申请支付。

6 安全生产措施费用包括：

- 1) 施工现场临时设施、环境保护、文明施工等维护建设工程安全作业环境所需费用；
- 2) 安全施工措施所需费用；
- 3) 施工现场防抗台风、暴雨等自然灾害所需费用。

7 在安装、使用过程中，建筑起重机械检测所需的费用由使用单位支付，并列入安全施工措施费。

8 项目监理机构收到施工单位的安全防护、文明施工措施费用申请，审查后填写本表，向建设单位提出安全防护、文明施工措施费用支付证书。

9 安全防护、文明施工措施费用支付证书应符合附录 A 表 A.0.30 的格式，由总监理工程师签发。本表一式三份，项目监理机构签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

5.3.4 工程变更费用报审表

1 施工单位应根据工程变更文件，填报工程变更费用报审表。

2 项目监理机构收到工程变更费用报审表，应收集与工程变更有关的资料，进行工程变更费用审查，组织有关各方协商确定工程变更的费用及工期。

3 总监理工程师应根据实际情况、设计变更文件和其它有关资料，按照施工合同的有关条款，在指定专业监理工程师完成下列工作后，对工程变更的费用和工期作出评估：

- 1) 评价工程变更项目与原工程项目之间的类似程度和难易程度；
- 2) 拟定工程变更项目的工程量；
- 3) 拟定工程变更的单价或总价；
- 4) 分析工程变更对工期的影响程度。

4 项目监理机构处理工程变更应符合下列要求：

1) 项目监理机构在工程变更的质量、费用和工期方面取得建设单位授权后，总监理工程师应按施工合同约定与施工单位进行协商，经协商达成一致后，总监理工程师应将协商结果向建设单位通报，并由建设单位、施工单位、设计单位和项目监理机构在变更文件上签字；

2) 在项目监理机构未能就工程变更的质量、费用和工期方面取得建设单位授权时，总监理工程师应协助建设单位和施工单位进行协商，并达成一致；

3) 在建设单位和施工单位未能就工程变更费用达成一致时，项目监理机构应提出一个暂定价格，作为临时支付工程进度款的依据。该项工程款最终结算时，应以建设单位和施工单位达成的协议为依据。

5 未经会签同意而实施的工程变更，项目监理机构不予以计量。

6 工程变更费用报审表应符合附录 A 表 A.0.31 的格式。本表一式三份，项目监理机构签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

5.3.5 费用索赔审批表

- 1 监理工程师应及时收集、整理有关的施工和监理等原始资料，为处理费用索赔提供证据。
- 2 项目监理机构处理费用索赔的依据包括：
 - 1) 有关法律法规；
 - 2) 建设工程合同文件；
 - 3) 国家、部门和地方有关的工程标准和定额；
 - 4) 与索赔事件有关的证据。
- 3 项目监理机构受理施工单位提出的费用索赔应同时满足以下条件：
 - 1) 索赔事件造成了施工单位直接经济损失；
 - 2) 索赔事件是由于非施工单位的责任发生的；
 - 3) 施工单位已按照施工合同约定的期限和程序提出费用索赔申请表，并附有索赔证据材料。
- 4 项目监理机构收到施工单位在施工合同约定的期限内提交的费用索赔申请表，总监理工程师应指定专业监理工程师收集与索赔有关的资料，进行费用索赔审查，并与施工单位和建设单位进行协商。总监理工程师应在施工合同约定的期限内签署费用索赔审批表，或在施工合同约定的期限内发出通知，要求施工单位提交有关索赔报告的进一步详细资料。
- 5 当施工单位的费用索赔要求与工期延期要求相关联时，总监理工程师应综合作出费用索赔和工期延期的决定。
- 6 由于施工单位的原因造成建设单位的损失，建设单位提出费用索赔时，总监理工程师在审查索赔报告后，应与建设单位和施工单位协商处理。
- 7 费用索赔审批表应符合附录 A 表 A.0.32 的格式，由总监理工程师签发。本表一式三份，项目监理机构一份，施工单位一份，报建设单位一份。

6 安全管理监督资料

6.1 安全管理工作

6.1.1 超过一定规模的危险性较大的专项施工方案报审表

1 施工单位应在危险性较大的分部分项工程施工前编制专项施工方案；对于超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，施工单位应组织专家对专项施工方案进行论证。实施施工总承包的，由施工总承包单位组织召开专家论证会。

2 专家论证的主要内容：

- 1) 专项方案内容是否完整、可行；
- 2) 专项方案计算书和验算依据是否符合有关标准规范；
- 3) 安全施工的基本条件是否满足现场实际情况。

专项方案经论证后，专家组应当提交论证报告，对论证的内容提出明确的意见，并在论证报告上签字。该报告作为专项方案修改完善的指导意见。

3 施工单位应当根据论证报告修改完善专项方案，并经施工单位技术负责人、项目总监理工程师、建设单位项目负责人签字后，方可组织实施。实行施工总承包的，应由施工总承包单位、相关专业承包单位技术负责人签字。

4 专项施工方案经论证后需做重大修改的，施工单位应当按照论证报告修改，并重新组织专家进行论证。

5 施工单位应严格按照专项施工方案组织施工，不得擅自修改、调整专项施工方案。如因设计、结构、外部环境等因素发生变化确需修改的，施工单位应重新组织专家进行论证。

6 超过一定规模的危险性较大的专项施工方案报审表应符合附录 A 表 A.0.33 的格式，由施工单位填报。本表一式三份，项目监理机构签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

6.1.2 施工单位安全监管机构报审表

1 施工单位安全监管机构人员配备应满足投标承诺和施工合同约定，并应符合《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》和《福建省建设工程施工现场管理人员配备暂行办法》规定要求。

2 项目监理机构对施工单位安全监管机构的审查内容包括：

1) 检查施工单位在工程项目上的安全生产规章制度和安全监管机构的建立、健全及专职安全生产管理人员配备情况，督促施工单位检查各分包单位的安全生产规章制度的建立情况。

2) 审查施工单位资质和安全生产许可证是否合法有效。

3) 审查项目经理和专职安全生产管理人员是否具备合法资格, 是否与投标文件相一致。

3 施工单位安全监管机构报审表应符合附录 A 表 A.0.34 的格式, 由施工单位填报。本表一式三份, 项目监理机构签署意见后自留一份, 报建设单位一份, 返回施工单位一份。

6.1.3 施工现场特种作业人员资格报审表

1 施工现场的特种作业人员, 必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训, 并取得特种作业操作资格证书后, 方可上岗作业。

2 建筑施工特种作业人员包括:

- 1) 建筑电工、焊工;
- 2) 建筑架子工;
- 3) 建筑起重信号司索工;
- 4) 建筑起重机械司机;
- 5) 建筑起重机械安装拆卸工;
- 6) 高处作业吊篮安装拆卸工;
- 7) 高处作业吊篮操作工;
- 8) 建筑起重机械维修工;
- 9) 建筑起重机械检测工;
- 10) 桩工机械操作工;
- 11) 混凝土机械操作工;
- 12) 钢筋机械连接操作工等。

3 施工现场特种作业人员资格报审表应符合附录 A 表 A.0.35 的格式, 由施工单位填报。本表一式三份, 项目监理机构签署意见后自留一份, 报建设单位一份, 返回施工单位一份。

6.1.4 施工现场安全隐患报告书

1 监理工程师在实施监理过程中, 发现施工现场存在重大安全隐患, 施工单位不及时进行有效整改的, 项目监理机构应填写本表, 向建设单位和工程所在地建设行政主管部门报告。

2 监理单位应对危险性较大的分部分项工程专项方案实施情况进行现场监理; 对不按专项方案实施的, 应责令整改, 施工单位拒不整改的, 应及时向建设单位报告; 建设单位接到监理单位报告后, 应立即责令施工单位停工整改; 施工单位仍不停工整改的, 建设单位应及时向住房城乡建设主管部门报告。

3 对于建筑起重机械检测发现的问题, 监理单位应督促使用单位和安装单位按照检验检测机构《整改通知单》和其他相关规定认真进行整改。对拒不整改或自行改换其他检验检测机构检测获取检测合格报告的, 监理单位应及时书面报告工程所在地县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部

门或其委托的安全监督机构。

4 施工现场安全隐患报告书应符合附录 A 表 A.0.36 的格式，由监理单位填报，并应随附相应《监理工程师通知单》/《工程暂停令》。本表一式二份，建设行政主管部门一份、监理单位一份。

6.2 建筑起重机械安装/拆卸

6.2.1 建筑起重机械安装/拆卸报审表

1 建筑起重机械包括塔式起重机、施工升降机等特种设备。

2 建筑起重机械安装、拆卸单位必须具有从事相应的建筑起重机械安装、拆卸业务的资质。

3 施工总承包单位对建筑起重机械自行安装、拆卸的，应组建专业安装、拆卸队伍。建筑起重机械安装、拆卸实施分包的，应由取得相应资质的安装单位承担，各方应明确义务和责任，不得另行转包。

4 建筑起重机械应具有相应的特种设备制造许可证、产品合格证、使用说明书、制造监督检验证书、备案登记证明等文件。

5 塔式起重机启用前应检查下列项目：

- 1) 塔式起重机的备案登记证明等文件；
- 2) 建筑施工特种作业人员的操作资格证书；
- 3) 专项施工方案；
- 4) 辅助起重机械的合格证及操作人员资格证书。

6 施工升降机的类型、型号和数量应能满足施工现场货物尺寸、运载重量、运载频率和使用高度等方面的要求。

7 监理单位应进行的工作包括下列内容：

1) 审核建筑起重机械特种设备制造许可证、产品合格证、起重机械制造监督检验证书、备案登记证明等文件。

2) 审核建筑起重机械安装单位、使用单位的资质证书、安全生产许可证和特种作业人员的特种作业资格证书。

3) 审核建筑起重机械安装、拆卸工程专项施工方案，及多台塔吊施工专项方案。

4) 监督安装单位对建筑起重机械安装、拆卸工程专项施工方案的执行情况。

5) 监督检查建筑起重机械的使用情况。

6) 发现存在生产安全事故隐患的，应要求安装单位、使用单位限期整改；对安装单位、使用单位拒不整改的，应及时向建设单位报告。

8 建筑起重机械安装/拆卸报审应符合附录 A 表 A.0.37 的格式，由施工单位填报。本表一式五份，项目监理机构签署意见后自留一份，报建设单位一份，施工单位、租赁单位、安装/拆卸单位各

一份。

6.2.2 建筑起重机械附着验收表

- 1 建筑起重机械包括塔式起重机、施工升降机等特种设备。
- 2 建筑起重机械附着完成，自检合格后由监理单位、安装单位、出租单位、使用单位参加验收，由施工单位填报建筑起重机械附着验收表。
- 3 建筑起重机械附墙杆不符合使用说明书要求的，其附墙杆计算书、设计图以及制作材料，由制造厂家确认或经安装单位技术负责人审核专家认证后方可安装。
- 4 塔式起重机附着验收表应符合附录 A 表 A.0.38-1 的格式，施工升降机附着验收表应符合附录 A 表 A.0.38-2 的格式。本表一式五份，监理单位、安装单位、出租单位、使用单位各一份，报建设单位一份。

6.2.3 建筑起重机械安装验收表

- 1 建筑起重机械包括塔式起重机、施工升降机等特种设备。
- 2 建筑起重机械安装完毕投入使用前，使用单位应委托具有相应资质的检验检测机构进行检测。同一工程同一台建筑起重机械需要多次检测的，原则上应委托同一检验检测机构。
- 3 建筑起重机械安装完成，检测合格后由使用单位组织监理单位、安装单位、出租单位四方共同参加验收，由施工单位填报建筑起重机械安装验收表，验收结论由四方技术负责人签字确认。
- 4 塔式起重机安装验收表应符合附录 A 表 A.0.39-1 的格式，施工升降机安装验收表应符合附录 A 表 A.0.39-2 的格式。本表一式五份，监理单位、安装单位、出租单位、使用单位各一份，报建设单位一份。

6.2.4 建筑起重机械安装（拆除）告知表

- 1 建筑起重机械包括塔式起重机、施工升降机等特种设备。
- 2 工程现场施工使用的建筑起重机械安装、拆除作业前，施工单位应填报安装拆除告知表，告知工程所在地县级以上建设行政主管部门。监理单位应对安装拆除单位提交的资料进行核查。
- 3 建筑起重机械安装（拆除）告知表应符合附录 A 表 A.0.40 的格式，由施工单位填报，并必须符合当地建设行政主管部门的有关规定。本告知表一式三份，告知受理单位一份、监理单位一份、施工单位一份。

7 合同管理与竣工验收资料

7.1 合同管理

7.1.1 监理合同

1 实施建设工程监理与相关服务之前，监理单位与建设单位必须订立书面形式建设工程监理合同，合同中应包括监理与相关服务的工作范围、内容，服务期限和酬金，双方的义务、责任等相关条款。

2 建设工程监理合同应符合建设单位发布的监理招标文件要求。建设工程监理合同内容包括协议书、通用条件、专用条件和补充条款等。

3 下列文件也是建设工程监理合同的组成部分：

- 1) 中标通知书（适用招标工程）或委托书（适用非招标工程）；
- 2) 投标文件（适用招标工程）或监理与相关服务建议书（选用非招标工程）；
- 3) 监理合同附录。

4 监理合同签订后，双方依法签订的补充协议也是监理合同文件的组成部分。

5 监理合同争议宜协商解决。

6 监理合同的解除必须符合法律程序。合同解除后，监理合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

7.1.2 分包单位资质报审表

1 分包工程开工前，专业监理工程师应审查施工单位报送的分包单位资格报审表，提出审查意见，报总监理工程师签署意见。

2 分包单位资格的审查内容主要包括：

- 1) 营业执照、企业资质等级证书等；
- 2) 安全生产许可文件；
- 3) 分包单位的业绩；
- 4) 拟分包工程的内容和范围；
- 5) 专职管理人员和特种作业人员的资格证书。

3 工程分包应符合施工合同约定和招标文件要求，并必须遵守国家有关建设工程法律法规的规定。施工单位不得转包或者违法分包工程。

4 分包单位资质报审表应符合附录 A 表 A.0.41 的格式，由施工总承包单位填报。本表一式三份，项目监理机构签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

7.1.3 工程延期审批表

- 1 项目监理机构在作出工程延期批准之前，应与建设单位和施工单位协商。
- 2 项目监理机构应根据下列情况确定批准工程延期时间：
 - 1) 建设工程施工合同中有关工程延期的约定；
 - 2) 工期拖延和影响工期事件的事实和程度；
 - 3) 影响工期事件对工期影响的量化程度。
- 3 施工单位因工程延期提出费用索赔时，项目监理机构应按《建设工程监理规范》GB50319的规定处理。
- 4 工程延期审批表应符合附录 A 表 A.0.42 的格式，由监理单位填写。本表一式三份，项目监理机构一份，施工单位一份，报建设单位一份。

7.1.4 工程变更单

- 1 建设单位或监理单位提出的工程变更，如果需要变更设计，应由建设单位将工程变更要求交设计单位编制设计变更文件后实施。
- 2 设计单位提出的工程变更，应编制设计变更文件，经建设单位批准后实施。
- 3 施工单位提出的工程变更，应提交项目监理机构，由总监理工程师组织专业监理工程师审查，审查同意后，由建设单位、设计单位、项目监理机构、施工单位形成四方会议纪要，如需要变更设计，应由建设单位将工程变更要求交原设计单位编制设计变更文件后施工。
- 4 当工程变更涉及消防、人防、环保等内容时，应按规定经有关行政主管部门审定同意。重要设计变更应经过原施工图审查机构审核同意。
- 5 总监理工程师应从造价、功能、质量和工期等方面审核工程变更方案，并应在工程变更实施前与建设单位、施工单位协商确定工程变更的价款或计价原则和计价方法。
- 6 项目监理机构应组织有关各方会签工程变更单，并根据工程变更单监督施工单位实施工程变更。在工程变更单会签前，施工单位不得实施工程变更。
- 7 工程变更单应符合附录 A 表 A.0.43 的格式，由工程变更提出单位填写。本表一式四份，建设单位、设计单位、项目监理机构、施工单位各一份。

7.1.5 工程洽商记录

- 1 工程洽商的内容涉及设计变更的，应由建设单位、设计单位、监理单位、施工单位各方签认并应满足设计变更的有关规定。不涉及设计变更的，可由洽商涉及各方签认。
- 2 工程洽商经签认后不随意涂改或删除。
- 3 工程洽商记录原件应存档于提出单位，其他单位可复印存档，复印件应注明原件存放处。
- 4 当工程洽商涉及消防、人防、环保等内容时，应按规定经有关行政主管部门审定同意。重要

设计变更应经过原施工图审查机构审核同意。

5 工程洽商记录应按日期先后顺序编号，应符合附录 A 表 A.0.44 的格式，由工程洽商提出单位填写。本表一式四份，建设单位、设计单位、项目监理单位、施工单位各一份。

7.2 竣工验收

7.2.1 工程竣工预验收报验表

1 在单位（子单位）工程完工后，施工单位自检合格达到竣工验收条件后，施工单位填报工程竣工预验收报验表，并提交工程验收报告，申请竣工预验收。

2 建筑工程竣工验收应当具备下列条件：

- 1) 完成建筑工程设计和合同约定的各项内容；
- 2) 有完整的技术档案和施工管理资料；
- 3) 有工程使用的主要建筑材料、建筑构配件和设备的进场试验报告；
- 4) 有勘察、设计、施工、工程监理等单位分别签署的质量合格文件；
- 5) 有施工单位签署的工程保修书。

3 总监理工程师应组织专业监理工程师，对施工单位报送的竣工资料进行审查，并对工程质量进行竣工预验收。对存在的问题，应及时要求施工单位整改。整改合格后由总监理工程师签署工程竣工预验收报验单。

4 建设单位收到工程验收报告和工程竣工预验收报验单后，应组织施工（含分包单位）、设计、监理等单位进行单位（子单位）工程验收。

5 单位（子单位）工程质量验收合格应符合下列规定：

- 1) 单位（子单位）工程所含分部（子分部）工程的质量均应验收合格。
- 2) 质量控制资料应完整。
- 3) 单位（子单位）工程所含分部工程有关安全和功能的检测资料应完整。
- 4) 主要功能项目的抽查结果应符合有关专业质量验收规范的规定。
- 5) 观感质量验收应符合要求。

6 工程竣工预验收报验表应符合附录 A 表 A.0.45 的格式，由施工单位填报。本表一式三份，项目监理单位签署意见后自留一份，报建设单位一份，返回施工单位一份。

7.2.2 工程质量评估报告

1 工程经竣工预验收合格后，项目监理单位应提出工程质量评估报告，并报建设单位。

2 单位工程质量评估报告应经监理单位法定代表人和总监理工程师审核签字并加盖监理单位公章及骑缝章。

3 工程质量评估报告应包括以下内容：

- 1) 工程概况；
- 2) 本工程各主要参建单位；
- 3) 主要施工方法、施工工艺；
- 4) 工程质量验收情况；
- 5) 工程质量事故及其处理情况；
- 6) 竣工资料审查情况；
- 7) 工程质量的评估结论。

7.2.3 竣工验收报告

1 建筑工程施工质量应按下列要求进行验收：

- 1) 建筑工程施工质量应符合建筑工程施工质量验收统一标准和相关专业验收规范的规定。
- 2) 建筑工程施工应符合工程勘察、设计文件的要求。
- 3) 参加工程施工质量验收的各方人员应具备规定的资格。
- 4) 工程质量的验收均应在施工单位自行检查评定的基础上进行。
- 5) 隐蔽工程在隐蔽前应由施工单位通知有关单位进行验收，并应形成验收文件。
- 6) 涉及结构安全的试块、试件以及有关材料，应按规定进行见证取样检测。
- 7) 检验批的质量应按主控项目和一般项目验收。
- 8) 对涉及结构安全和使用功能的重要分部工程应进行抽样检测。
- 9) 承担见证取样检测及有关结构安全检测的单位应具有相应资质。
- 10) 工程的质量应由验收人员通过现场检查，并应共同确认。

2 项目监理机构应参加由建设单位组织的竣工验收，对验收中提出的整改问题，项目监理机构应要求施工单位进行整改。工程质量符合要求后，总监理工程师应会同参加验收各方签署竣工验收报告。

3 单位工程质量验收合格后，建设单位应在规定时间内将工程竣工验收报告和有关文件，报建设行政主管部门备案。

4 工程竣工验收报告应当包括工程报建日期，施工许可证号，施工图设计文件审查意见，勘察、设计、施工、工程监理等单位分别签署的质量合格文件及验收人员签署的竣工验收原始文件，市政基础设施的有关质量检测和功能性试验资料以及备案机关认为需要提供的有关资料。

5 工程竣工验收报告应当使用建设行政主管部门印制的格式文本。

7.2.4 竣工移交证书

1 工程按施工合同的要求完成，并验收合格，监理单位应填写竣工移交证书，即日起工程移交

建设单位管理，并进入保修期。

2 工程竣工移交必须符合当地建设行政主管部门的有关规定。

3 建筑工程经验收合格的，方可交付使用。

4 竣工移交证书应符合附录 A 表 A.0.46 的格式。本表一式三份，建设单位、监理单位、施工单位各一份。

7.2.5 监理费用决算资料

1 监理单位完成监理合同约定全部工作或工程竣工决算后，由监理单位依据建设工程监理合同编制监理费用决算资料，报建设单位结清监理费用，建设单位支付全部监理费用后监理合同终止。

2 建设工程监理与相关服务收费应按有关标准规定执行。建设单位和监理单位应遵守国家有关价格法律法规的规定，接受政府价格主管部门的监督、管理。

7.2.6 监理文件资料移交清单

1 监理文件资料移交归档应按建设工程监理合同约定移交归档，并应符合国家现行有关法规和标准的规定。

2 监理单位应将项目监理机构形成的监理文件资料立卷后向建设单位移交。

3 监理文件资料移交时应及时办理相关移交手续，填写监理文件资料移交清单、移交目录，由移交、接收双方签字、盖章。

4 监理文件资料移交清单应符合附录 A 表 A.0.47 的格式。本表一式二份，移交单位、接收单位各一份。

附录 A 监理工作用表

- 表 A.0.1 法定代表人授权书
- 表 A.0.2 项目监理机构监理人员表
- 表 A.0.3 监理设施（设备）登记表
- 表 A.0.4 设计文件监理自审记录
- 表 A.0.5 施工单位项目管理机构报审表*
- 表 A.0.6 监理日志
- 表 A.0.7 工程质量监理工作月报
- 表 A.0.8 施工安全监理工作月报
- 表 A.0.9 重点部位监理工作报告
- 表 A.0.10 突发问题监理工作快报
- 表 A.0.11 监理工程师联系单
- 表 A.0.12 监理工程师通知单
- 表 A.0.13 监理工程师通知回复单*
- 表 A.0.14 工程暂停令
- 表 A.0.15 工程复工报审表*
- 表 A.0.16 会议签到表**
- 表 A.0.17 施工现场质量管理检查记录*
- 表 A.0.18 施工组织设计/专项施工方案报审表*
- 表 A.0.19 施工控制测量成果报验表*
- 表 A.0.20 _____报审/验表*
- 表 A.0.21 工程材料/构配件/设备报审表*
- 表 A.0.22 见证取样和送检记录
- 表 A.0.23 混凝土浇捣令
- 表 A.0.24 混凝土模板拆除工序申请表
- 表 A.0.25 旁站记录表*
- 表 A.0.26 工程开工报审表**
- 表 A.0.27 施工进度计划报审表*
- 表 A.0.28 工程款/进度款审查记录
- 表 A.0.29 工程款/进度款支付证书
- 表 A.0.30 安全防护、文明施工措施费用支付证书
- 表 A.0.31 工程变更费用报审表*

- 表 A.0.32 费用索赔审批表
- 表 A.0.33 超过一定规模的危险性较大的专项施工方案报审表*
- 表 A.0.34 施工单位安全监管机构报审表*
- 表 A.0.35 施工现场特种作业人员资格报审表*
- 表 A.0.36 施工现场安全隐患报告书
- 表 A.0.37 建筑起重机械安装/拆卸报审表*
- 表 A.0.38-1 塔式起重机附着验收表**
- 表 A.0.38-2 施工升降机附着验收表**
- 表 A.0.39-1 塔式起重机安装验收表**
- 表 A.0.39-2 施工升降机安装验收表**
- 表 A.0.40 建筑起重机械安装（拆除）告知表*
- 表 A.0.41 分包单位资质报审表*
- 表 A.0.42 工程延期审批表
- 表 A.0.43 工程变更单**
- 表 A.0.44 工程洽商记录**
- 表 A.0.45 工程竣工预验收报验表*
- 表 A.0.46 竣工移交证书**
- 表 A.0.47 监理文件资料移交清单

注：

- 1 注明“*”的，宜由施工单位和监理或建设单位共同形成。
- 2 注明“**”的，宜由建设、设计、监理、施工等多方共同形成。

附录 B 旁站监理记录表

- 表 B.0.0 通用表
- 表 B.0.1 土方开挖（开挖深度大于或等于 3.0m）
- 表 B.0.2 土方回填（按检验批为单位）
- 表 B.0.3 土钉墙
- 表 B.0.4 泥浆护壁成孔灌注桩（冲钻桩）（按一根桩为单位）
- 表 B.0.5 施打预应力管桩或方桩
- 表 B.0.6 梁柱节点钢筋
- 表 B.0.7 普通砼、防水砼、后浇带等砼工程
- 表 B.0.8 预应力张拉（有粘结）
- 表 B.0.9 涂料防水及细部构造处理（屋面及地下防水、卫生间）
- 表 B.0.10 卷材防水层及细部构造处理（屋面及地下等防水）
- 表 B.0.11 钢结构安装
- 表 B.0.12 塔吊、施工电梯（安装、拆卸）
- 表 B.0.13 扣件式钢管支撑高大模板搭设安装
- 表 B.0.14 扣件式钢管支撑高大模板拆除
- 表 B.0.15 落地式钢管脚手架
- 表 B.0.16 碗扣式钢管支撑模板塔设（达到危险性较大的）
- 表 B.0.17 建筑节能、墙体工程（按检验批为单位）
- 表 B.0.18 幕墙节能工程（按检验批为单位）
- 表 B.0.19 门窗节能工程（按检验批为单位）
- 表 B.0.20 屋面节能工程
- 表 B.0.21 通风与空调整能工程

本规程用词说明

- 1 为便于在执行本规程条文时区别对待，对要求严格程度不同的用词说明如下：
 - 1) 表示很严格，非这样做不可的：

正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”。
 - 2) 表示严格，在正常情况下均应这样做的：

正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”。
 - 3) 表示允许稍有选择，在条件许可时，首先应这样做的：

正面词采用“宜”，反面词采用“不宜”。
 - 4) 表示有选择，在一定条件下可以变样做的，采用“可”。
- 2 条文中指明应按其他有关标准、规范执行的写法为：“应符合……规定”或“应按……执行”。

引用标准目录

- 1 《建设工程监理规范》GB 50319
- 2 《建设工程文件归档整理规范》GB/T 50328
- 3 《建筑工程资料管理规程》JGJ/T 185
- 4 《建筑工程施工质量验收统一标准》GB 50300
- 5 《建筑施工塔式起重机安装、使用、拆卸安全技术规程》JGJ 196
- 6 《建筑施工升降机安装、使用、拆卸安全技术规程》JGJ 215
- 7 《混凝土结构工程施工质量验收规范》GB 50204

表 A.0.1

法定代表人授权书

工程名称：

编号：

兹任命_____同志为我公司驻_____项目
总监理工程师。授权代表我公司履行建设工程监理合同，并承担法律、法
规规定的相应责任。

期限：自_____年____月____日至_____年____月____日。

被任命人简况：

姓名：_____ 年龄：_____

职称：_____ 注册证号：_____

监理单位（章）：

法定代表人：

日 期：

表 A.0.4

设计文件监理自审记录

工程名称：

编号：

日期			页数	共 页，第 页
设计单位			专业名称	
序号	图号	图纸问题	建议及意见	
自审人员签字				

表 A.0.5

施工单位项目管理机构报审表

工程名称：

编号：

致：_____（监理单位）

我方承担的_____工程，
在施工准备阶段已按照《建设工程监理规范》规定建立了项目管理机构的
质量安全管理体系、施工技术管理体系和质量安全保证体系等工作，现将
如下资料申报贵部审查。

附件：

- 1.企业营业执照（副本）；
- 2.企业资质证书（副本）；
- 3.项目管理组织机构；
- 4.项目章启用函件；
- 5.项目经理任命书；
- 6.项目管理机构人员配备名单；
- 7.岗位资格证件；
- 8.其它要求的资料。

施工单位（章）：

项目经理：

日期：

审查意见：

专业监理工程师：

日期：

审核意见：

项目监理机构（章）：

总监理工程师：

日期：

表 A.0.6

监理日记

日期：_____年_____月_____日，星期_____，气温：_____℃
 气候——白天：_____ 夜间：_____

工程名称		建设单位	
合同编号		施工单位	
<p>记录人：_____ 监理工程师：_____</p>			

注：监理日志应全面记录有关监理活动，包括工程实施、监理工作及其他有关情况，如：工程进展、重要会议、重大事件、联合检查、监理通知/联系单、工程开工/复工及当地气候等情况。

表 A.0.9

重点部位监理工作报告

编号:

项目名称		监理单位	
建设单位		项目负责人	
施工单位		项目经理	
序号	工程重点部位、关键工序和重大危险源等名称	计划施工(试验、隐蔽、验收等)日期	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
项目总监(签名并加盖执业章)	年 月 日	项目经理	年 月 日

监理单位(盖章):

表 A.0.11

监理工作联系单

工程名称:

编号:

致: _____ (单位)

事由:

内容:

单 位 (章):

负责人:

日 期:

表 A.0.12

监理工程师通知单

工程名称:

编号:

致: _____ (施工单位)

事由:

内容:

项目监理机构 (章):

总/专业监理工程师:

日 期:

表 A.0.13

监理工程师通知回复单

工程名称:

编号:

致: _____ (监理单位)
我方接到编号为 _____ 的监理工程师通知单后,
已按要求完成了相关工作, 现报上, 请予以审查。
详细内容:

施工单位 (章):

项目经理:

日 期:

复查意见:

项目监理机构 (章):

总/专业监理工程师:

日 期:

表 A.0.14

工程暂停令

工程名称：

编号：

致：_____（施工单位）

由于_____原因，现通知你方必须于_____年____月____日____时起，对本工程的_____部位（工序）实施暂停施工，并按要求做好下述各项工作：

项目监理机构（章）：

总监理工程师：

日 期：

表 A.0.15

工程复工报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (监理单位)
根据_____号《工程暂停令》,我方已按照要求完成了以下各项工作,满足了复工条件,特申请于_____年____月____日复工,请审批。

详细内容:

附件:

- 复工报告
- 证明文件

施工单位 (章):

项目经理:

日 期:

核查意见:

专业监理工程师:

日 期:

审批意见:

项目监理机构 (章):

总监理工程师:

日 期:

表 A.0.17

施工现场质量管理检查记录

开工日期:

工程名称			开工报告	
建设单位			项目负责人	
设计单位			项目负责人	
勘察单位			项目负责人	
监理单位			总监理工程师	
施工单位		项目经理	项目技术负责人	
序号	项 目		内 容	
1	现场质量管理体系			
2	质量责任制			
3	主要专业工种操作上岗证书			
4	分包方资质与对分包单位的管理制度			
5	施工图审查情况			
6	地质勘察资料			
7	施工组织设计、施工方案编制及审批			
8	施工技术标准			
9	工程质量检验制度			
10	搅拌站及计量设置			
11	现场材料、设备存放与管理制度			
12				
施工单位项目经理 (签字)			项目技术负责人 (签字)	
<p>检查结论:</p> <p>总监理工程师 (签字): (建设单位项目负责人)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

表 A.0.18

施工组织设计/专项施工方案报审表

编号：

工程名称				施工单位			
编制单位	现报上_____			主 编			
	工程施工组织总设计/施工组织设计/专项施工方案文件，请予以审查。			编制人			
	工程项目部/专业分包 施工单位（盖章）		技术负责人		项目 经理		
审核单位	总承包单位审核意见：						
							年 月 日
总承包单位 （盖章）		审核人		企业技术 负责人			
审查单位	监理审查意见：						
	监理审查结论： <input type="checkbox"/> 同意实施 <input type="checkbox"/> 修改后报 <input type="checkbox"/> 重新编制						
	监理单位 （盖章）		专业监理工程师				日期：
总监理工程师					日期：		

表 A.0.19

施工控制测量成果报验表

工程名称:

编号:

致: _____ (监理单位)
我方已完成_____的施工控制测量,
经自检合格, 请予查验。

附件:

1. 施工控制测量依据资料;
2. 施工控制测量成果表 (内业计算书、测量仪器、测工岗位证书号)。

施工单位 (章):

项目经理:

日 期:

审查意见:

项目监理机构 (章):

专业监理工程师:

日 期:

表 A.0.20

_____报审/验表

工程名称:

编号:

致: _____ (监理单位)

我方已完成_____工作, 现报上该工程报验申请表, 请予以审查和验收。

附件:

- 检验批/分项工程质量自检结果
- 分部(子分部)工程质量检验资料
- 关键部位或关键工序施工工艺的质量控制措施
- 新材料、新设备、新工艺、新技术施工工艺和证明材料
- 试验室资质资料
- 其它

施工单位(章):

项目经理:

日期:

审查/验收意见:

项目监理机构(章):

总/专业监理工程师:

日期:

表 A.0.21

工程材料/构配件/设备报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (监理单位)

我方于_____年_____月_____日进场的工程材料/构配件/设备数量如下 (见附件)。现将质量证明文件及自检结果报上, 拟用于下述部位: _____, 请予以审核。

附件:

- 1.数量清单;
- 2.质量证明文件;
- 3.自检结果。

施工单位 (章):

项目经理:

日 期:

审查意见:

项目监理机构 (章):

总/专业监理工程师:

日 期:

表 A.0.22

见证取样和送检记录

工程名称：

编号：

见证取样和送检材料类别：

建设单位					检测单位			
施工单位					监理单位			
取样日期	取样部位	取样数量	取样人员签名	见证人员签名	送检日期、数量	收到报告日期	报告编号	
备注：								

制表人（签字）：

表 A.0.23

混凝土浇捣令

工程名称:

编号:

浇捣部位				施工单位						
砼等级				计划浇捣 时间	年 月 日 时至					
浇捣量(m ³)					年 月 日 时					
试块留置	标养	组	同条件	组	拆模	组	抗渗	组		
以下内容是否通过验收 (通过的项目请填验收人姓名)										
1	钢筋			4	软管预埋					
2	模板			5	电管预埋					
3	水管预埋			6	其他					
现场 混 凝 土	检测报告	编号		实验报告			编号			
	碎石或卵石			出厂水泥						
	砂			水泥强度等级物理性能						
	外加剂			混凝土配合比						
	商品砼开盘鉴定证明									
混 凝 土 配 合 比	报告编号			实验配合比 (kg)						
	重量比			水	水泥	砂	石子	掺合料	外加剂	
	水灰比									
	坍落度			施工配合比 (kg)						
	外加剂掺量									
施 工 单 位	项目经理 (签字)			浇捣组长 (签字)						
<p>审查意见:</p> <p style="text-align: center;">总/专业监理工程师:</p> <p style="text-align: right;">签发时间: 年 月 日 时</p>										

表 A.0.24

混凝土模板拆除工序申请表

工程名称：

编号：

拆模构件名称及部位		数量	
构件砼设计标号		构件砼浇捣时间	
砼强度报告			
砼是否符合设计要求			
模板计划拆除时间			
<p>申请意见：</p> <p style="text-align: center;"> 施工单位（章）： 项目经理： 日 期： </p>			
<p>审查意见：</p> <p style="text-align: center;"> 项目监理机构（章）： 总/专业监理工程师： 日 期： </p>			

表 A.0.26

工程开工报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (建设单位)

_____ (监理单位)

我方承担的_____工程, 已完成相关准备工作, 具备了开工条件, 特此申请于_____年____月____日开工, 请审批。

附件:

开工报告

证明文件

施工单位 (章):

项目经理:

日期:

审核意见:

项目监理机构 (章):

总监理工程师:

日期:

审批意见:

建设单位 (章):

项目负责人:

日期:

表 A.0.27

施工进度计划报审表

工程名称：

编号：

致：_____（监理单位）

我方根据施工合同的有关规定，已完成_____工程
施工进度计划的编制，并经我单位上级技术负责人审查批准，请予以审查。

附件：

施工总进度计划

阶段性进度计划

施工单位（章）：

项目经理：

日 期：

审查意见：

专业监理工程师：

日 期：

审核意见：

项目监理机构（章）：

总监理工程师：

日 期：

表 A.0.28

工程款/进度款审查记录

工程名称：

编号：

施工单位	
申请支付金额	
审查后应得金额	
审查意见：	
项目监理机构（章）： 专业监理工程师： 日 期：	

表 A.0.29

工程款/进度款支付证书

工程名称:

编号:

致: _____ (建设单位)

根据施工合同的约定, 经审核施工单位的工程款支付申请表和附件, 并扣除有关款项, 同意本期支付工程款, 共计

(大写) _____

(小写: _____)。

请按合同约定及时付款。

其中:

1. 施工单位本期申报款为:

2. 经审核施工单位本期应得款为:

3. 本期应扣款为:

4. 本期应付款为:

附件:

1. 施工单位的工程款支付申请表及附件;

2. 项目监理机构审查记录。

专业监理工程师:

日期:

审核意见:

项目监理机构 (章):

总监理工程师:

日期:

表 A.0.30

安全防护、文明施工措施费用支付证书

工程名称:

编号:

施工单位:

工程地点		施工部位	
<p>致: _____ (建设单位)</p> <p>根据施工合同的约定,经审核施工单位的支付申请表,同意本期支付安全防护、文明施工措施费用,共计</p> <p>(大写) _____</p> <p>(小写: _____)。</p> <p>请按合同约定及时付款。</p> <p>附件:</p> <p>1.施工单位的支付申请表及附件;</p> <p>2.项目监理机构审查记录。</p> <p style="text-align: right;">专业监理工程师:</p> <p style="text-align: right;">日 期:</p>			
<p>审核意见:</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构 (章):</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师:</p> <p style="text-align: right;">日 期:</p>			

表 A.0.31

工程变更费用报审表

工程名称：

编号：

致：_____（监理单位）

兹申报第_____号工程变更单的变更费用，计算书见附件，
请予以审核。

附件：工程变更费用计算书

施工单位（章）：

项目经理：

日期：

审查意见：

专业监理工程师：

日期：

审核意见：

项目监理机构（章）：

总监理工程师：

日期：

表 A.0.32

费用索赔审批表

工程名称:

编号:

致: _____ (施工单位)
根据施工合同条款_____条的约定, 你方提出的_____费用索赔申请(第_____号), 索赔金额(大写)_____, 经我方审核评估:

- 不同意此项索赔。
- 同意此项索赔, 审核金额为(大写)_____。

同意/不同意索赔的理由:

索赔金额的计算:

项目监理机构(章):

总监理工程师:

日期:

表 A.0.34

施工单位安全监管机构报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (监理单位)

我方承担的_____工程, 在施工准备阶段已按照《建设工程安全生产管理条例》和《福建省建设工程安全生产管理办法》规定建立了安全监管机构和安全生产规章制度等工作。现将如下资料申报, 请予以审查。

附件:

- 1.企业资质证书副本;
- 2.安全生产许可证;
- 3.项目安全监管组织机构;
- 4.项目安全监管机构人员配备名单;
- 5.项目经理的建造师证和安全生产考核合格证 (B证);
- 6.专职安全员的安全岗位证和安全生产考核合格证 (C证);
- 7.安全生产规章制度;
- 8.其它要求的资料。

施工单位 (章):

项目经理:

日期:

审查意见:

安全监理人员:

日期:

审核意见:

项目监理机构 (章):

总监理工程师:

日期:

表 A.0.36

施工现场安全隐患报告书

工程名称：

编号：

致：_____（建设行政主管部门）
由_____单位施工的_____工程，
存在下列严重安全事故隐患：

我单位已于_____年_____月_____日发出《监理工程师通知单》/
《工程暂停令》编号_____，但施工单位拒不整改/停工。
特此报告！

总监理工程师：_____年 月 日

签收人：_____年 月 日

表 A.0.37

建筑起重机械安装/拆卸报审表

工程名称:

编号:

工程地点		项目经理	
租赁单位		安装/拆卸单位	
建筑起重机械名称及型号		建筑起重机械登记编号	

致: _____ (监理单位)
我方已完成对_____安装/拆卸方案及资质等资料的审核, 请予以复核。

附件:

1. 安装/拆卸专项施工方案
 多台塔式起重机施工专项方案
2. 特种设备制造许可证、产品合格证、使用说明书、制造监督检验证书、备案登记证明等文件
3. 安装单位、使用单位的资质证书、安生生产许可证和特种作业人员的操作资格证书
4. 辅助起重机械的的合格证及操作人员资格证书
5. 其他资料

施工单位 (章):

项目安全负责人:

项目经理:

日期:

复核意见:

项目监理机构 (章):

总/专业监理工程师:

日期:

表 A.0.38-1

塔式起重机附着验收表

产权单位		备案登记号		规格型号		
安装单位		安装高度		附着道数		
使用单位		工程项目		与建筑物水平附着距离 m		
附着前高度		m		附着后高度 m		
本道与上道附着间距		m		m		
序号	项目	验收内容			验收结果	验收人
1	附着之前验收项目	附着框、附着杆、墙板等是否开焊、变形和裂纹				
2		附着杆长度和结构形式是否符合使用说明书要求				
3		建筑物上附着点布置和强度是否符合使用说明书要求				
4		附着距离超出使用说明书要求,附着杆重新制造是否符合设计要求				
5	附着之后验收项目	附着框架安装位置是否符合使用说明书要求				
6		塔身与附着框架是否固定牢靠				
7		框架、附着杆、墙板等各处螺栓、销轴是否齐全、正确、可靠				
8		垫铁、楔块等零、部件是否齐全可靠				
9		最高附着点以下塔身轴线对支承面垂直度不得大于相应高度的 2‰				
10		最高附着点以上塔身轴线对支承面垂直度不得大于 4‰				
11		附着点以上塔机自由高度不得大于使用说明书要求。				
安装单位意见		安装单位技术负责人: _____ 安装单位盖章: _____ 年 月 日				
出租单位意见		租赁单位技术负责人: _____ 租赁单位盖章: _____ 年 月 日				
使用单位意见		使用单位技术负责人: _____ 使用单位盖章: _____ 年 月 日				
监理单位意见		监理单位技术负责人: _____ 监理单位盖章: _____ 年 月 日				

表 A.0.38-2

施工升降机附着验收表

产权单位		备案登记号		规格型号		
安装单位		安装高度		附着道数		
使用单位		工程项目		与建筑物水平附着距离 m		
附着前高度 m		附着后高度 m		本道与上道附着间距 m		
序号	项目	验收内容			验收结果	验收人
1	附着之前验收项目	附墙架构件等是否开焊、变形和裂纹				
2		附着杆和调节杆是否符合使用说明书要求				
3		建筑物上附着点布置和强度是否符合使用说明书要求				
4		附着距离超出使用说明书要求, 附墙杆重新制造是否符合设计要求				
5	附着之后验收项目	附墙框架安装位置是否符合使用说明书要求				
6		附墙框架与导轨架及建筑物是否固定牢靠				
7		附墙撑杆平面与附着面的法向夹角不应大于 8°				
8		导轨架轴心线对底座水平基准面安装垂直度偏差应符合标准规定(对钢丝绳式施工升降机偏差值不应大于导轨架高度的 1.5/1000)				
9		附着点以上塔机自由高度不得大于使用说明书要求。				
安装单位意见		安装单位技术负责人: _____ 安装单位盖章: _____ 年 月 日				
出租单位意见		租赁单位技术负责人: _____ 租赁单位盖章: _____ 年 月 日				
使用单位意见		使用单位技术负责人: _____ 使用单位盖章: _____ 年 月 日				
监理单位意见		监理单位技术负责人: _____ 监理单位盖章: _____ 年 月 日				

表 A.0.39-1

塔式起重机安装验收表

工程名称		规格型号	备案编号		
生产厂家		出厂日期	设计安装高度	m	
安装单位		资质证号 编号	验收高度	m	
检测单位		检测报告 编号	检测结论		
序号	项目	验收内容		验收结果	验收人
1	金属结构	1.安全防护栏杆连接牢固。 2.卷筒、变速箱、联轴器、制动器工作正常。 3.钢结构无变形、裂纹、脱焊现象，无油漆大面积脱落。 4.钢结构磨损在规定范围内。			
2	绳轮传动系统及附墙装置	1.钢丝绳规格应符合要求，断丝和磨损达到报废标准的不得使用。 2.钢丝绳固定编插缠绕应符合规定要求。 3.各部位滑轮应转动灵活，无破损。轮槽磨损达到报废标准的不得使用。 4.各机构转动平衡，无异常，润滑良好。 5.各制动器装置应灵敏可靠。 6.附近墙装置应符合说明书要求。 7.塔身与附近墙装置连接牢固可靠。 8.最高附着点以上塔身悬臂高度应符合规定要求。			
3	塔吊基础	1.基础设计和处理必须符合本塔机说明书要求。 2.基础设计应有土壤承载力资料及计算，并有审批手续。 3.基础完工后有履行验收手续并附混凝土强度报告。 4.有良好排水措施。			
4	电气系统	1.电气各安全保护装置应灵敏可靠。 2.电路连接应符合要求。 3.电缆无老化、破皮现象。 4.避雷装置应符合规定要求。 5.塔顶高度大于 30m 的塔机应在塔顶及臂架端部安装防撞红色灯。			
5	空载试机	1.依次检查各传动机构作业时的准确性平稳性。 2.各种控制开关接触器、继电器等动作准确、灵敏。			
6	额定载荷试验	1.在最大幅度_____m 处，起吊额定重量_____t，以最低稳定速度和最大工作速度在起升高度全程内进行三次以上起升下降运动。 2.以最低稳定速度，进行三次左右回转，回转过程中其启动、制动平稳。 3.全过程往返三次启动、制动平稳。			

序号	项目	验收内容	验收结果	验收人									
7	安全装置的调整与检测	<p>A.力矩限制器的调整</p> <p>1.吊重_____t (不含吊钩重) 调整上螺杆位置, 使吊重幅度为 R 报=_____m (至回转中心), 限位开关动作, 发出警报信号。</p> <p>2.开回小车, 至解除报警为止。待整机稳定后, 调整下螺杆位置, 使吊重幅度 R 断=_____m, 限位开关动作。吊钩不能上升, 小车不能向外变幅。</p> <p>3.重复动作二次, 检验其重复性能。</p> <p>B.起重量限制器的调整</p> <p>1.高速档 (倍率 a=____; 幅度 R<____m) 起吊重物 t 并高速起升, 然后调整螺杆与开关, 加重物____t, 直至高速档不能起升时, 起重量 Q 高应在_____。</p> <p>2.中速档 (a=____; R<____m) 起吊重物____t 并中速起升, 然后调整螺杆与开关, 加重物____t, 直至中速档不能起升时, Q 中应在_____。</p> <p>3.低速档 (a=____; R<____m) 起吊重物____t 并低速起升, 然后调整螺杆与开关, 加重物____t, 直至低速档不能起升时, Q 低应在_____。</p> <p>4.以上实验重复一次, 所测的 Q 值应基本一致。</p>											
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">C. 按要求调整其它各种限位器, 动作应灵敏可靠。</td> <td>高度限位</td> <td></td> <td>幅度限位</td> <td></td> </tr> <tr> <td>回转限位</td> <td></td> <td>行走限位</td> <td></td> </tr> </table>	C. 按要求调整其它各种限位器, 动作应灵敏可靠。	高度限位		幅度限位		回转限位		行走限位			
		C. 按要求调整其它各种限位器, 动作应灵敏可靠。		高度限位		幅度限位							
			回转限位		行走限位								
D. 检查安全溢流阀的开启压力。													
8	其它	<p>1.垂直度测试。</p> <p>2.接地电阻测试。</p>											
安装单位意见	安装单位技术负责人: _____ 安装单位盖章: _____ 年 月 日												
出租单位意见	租赁单位技术负责人: _____ 租赁单位盖章: _____ 年 月 日												
使用单位意见	使用单位技术负责人: _____ 使用单位盖章: _____ 年 月 日												
监理单位意见	监理单位技术负责人: _____ 监理单位盖章: _____ 年 月 日												

表 A.0.39-2

施工升降机安装验收表

工程名称		规格型号	备案编号		
生产厂家		出厂日期	设计安装高度	m	
安装单位		资质证号 编号	验收高度	m	
检测单位		检测报告 编号	检测结论		
序号	项目	验收内容		验收结果	验收人
1	基础	1.基础设计和处理必须符合本机说明书要求。 2.基础设计有土壤承载力资料和计算，并有审批手续。 3.基础完工后有履行验收手续并附混凝土强度报告，有良好排水措施。 4.底架与预埋框架，预埋框架与砼承台连接牢靠。			
2	金属结构	1.安全防护栏杆齐全，连接牢固。 2.标准节、传动系统、吊笼上下承载梁等结构可靠，焊缝满足要求。 3.导轨架与附墙架连接牢靠，紧固件应充分紧固并牢固锁定。 4.齿条紧固符合要求，齿轮和齿条啮合符合要求。 5.导轨架自由端高度符合要求。 6.钢结构磨损在规定范围内。			
3	钢丝绳	1.钢丝绳符合作业要求。 2.钢丝绳与配重之间绳卡连接牢靠，符合规定要求。			
4	电气	1.电路安装符合要求，升降机整机电路工作正常。 2.有专用开头箱，开头箱内装设隔离开头及漏电保护器，电器设备无漏电现象。 3.电缆无老化、破皮现象。			
5	安全装置	1.上下限位、极限限位器动作可靠，碰块位置适当牢固。 2.检查电磁制动器，保证制动间隙大小，以达到其制动力矩，检查摩擦片厚度应满足要求。 3.检查防坠安全器是否完好，运行中不应有点击异响，且发生作用时制动动作正常。防坠安全器应有试验报告并在有效期内，防坠安全器试验结果应满足要求。 4.吊笼安全装置和门连锁装置动作灵敏可靠。 5.缓冲器应配备齐全，安装位置正确。			

表 A.0.40

建筑起重机械安装（拆卸）告知表

建设局：
 _____单位（安装资质证书号：_____，
 资质等级：____级），拟定于_____年____月____日至_____年____月____日，
 在本市（县）_____工程（工地），
安装/拆卸下列建筑起重设备（表一），现告知贵局，请予以监督。并提供
 经施工总承包单位、监理单位审核合格的以下资料（表二）：

表一：拟安装建筑起重机械清单

设备名称	规格型号	备案证号	本次安装高度（m）	安装现场负责人	联系电话

表二：总承包单位、监理单位审核资料及审核意见

审核资料	审核意见
<input type="checkbox"/> 建筑起重机械备案证； <input type="checkbox"/> 安装单位资质证书、安全生产许可证副本； <input type="checkbox"/> 安装单位特种作业人员证书； <input type="checkbox"/> 经安拆单位技术负责人审核签字的建筑起重机械安装（拆卸）工程专项施工方案； <input type="checkbox"/> 安装单位与使用单位签订的安装（拆卸）合同及安全协议书； <input type="checkbox"/> 安装单位负责建筑起重机械安装（拆卸）工程的专职安全生产管理人员、专业技术人员名单； <input type="checkbox"/> 建筑起重机械安装（拆卸）工程生产安全事故应急救援预案； <input type="checkbox"/> 辅助建筑起重机械资料及其特种作业人员证书。	施工总承包单位审核意见： _____年 月 日
	监理单位审核意见： _____年 月 日

说明：本表由告知单位填写，一式二份（告知单位、登记机构各一份）

告知单位（盖章）：_____ 登记机构接收人：_____ 年 月 日

表 A.0.41

分包单位资质报审表

工程名称：

编号：

致：_____（监理单位）
 经考察，我方认为拟选择的_____（分包单位）
 具有承担下列工程的施工/安装资质和能力，可以保证本工程项目按合同的约定进行施工/安装。分包后，我方仍承担本工程施工合同的全部责任。请予以审查和批准。

分包工程名称（部位）	工程数量	拟分包工程合同额	备注
合 计			

附件：

- 1.分包单位资质材料；
- 2.分包单位业绩材料；
- 3.总包对分包单位的管理制度。

施工单位（章）：

项目经理：

日 期：

专业监理工程师审查意见：

专业监理工程师：

日 期：

总监理工程师审核意见：

项目监理机构（章）：

总监理工程师：

日 期：

表 A.0.42

工程延期审批表

工程名称：

编号：

致：_____（施工单位）

根据施工合同条款_____条的约定，我方对你方提出的
_____工程延期申请（第_____号）要求延长工期_____日
历天的要求，经过审核评估：

同意工期延长_____日历天。使竣工日期（包括已指令延长的工期）
从原来的_____年_____月_____日延迟到_____年_____月_____日。请你方执
行。

不同意延长工期。请按约定竣工日期组织施工。

说明：

项目监理机构（章）：

总监理工程师：

日 期：

表 A.0.43

工程变更单

工程名称：

编号：

致：_____（监理单位）
由于_____原因，
兹提出_____工程变更（内容见附件），
请予以审批。

附件：

- 变更设计文件
- 相关会议纪要
- 有关证明文件

提出单位（章）：

代表人：

日期：

建设单位：

设计单位：

项目监理机构：

代表人：

代表人：

总监：

日期：

日期：

日期：

表 A.0.44

工程洽商记录

工程名称:

编号:

提出日期		页数	共 页, 第 页
提出单位		专业名称	
洽商摘要			
记录事项:			
洽商单位	代表签字	日期	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

表 A.0.45

工程竣工预验收报验表

工程名称：

编号：

致：_____（监理单位）

我方已按合同要求完成了_____工程，
经自检合格，请予以检查和验收。

附件：

- 1.工程验收报告
- 2.其他竣工验收资料

施工单位（章）：

项目经理：

日 期：

审查意见：

经预验收，该工程：

- 1.符合/不符合我国现行法律、法规要求；
- 2.符合/不符合我国现行工程建设标准；
- 3.符合/不符合设计文件要求；
- 4.符合/不符合施工合同要求。

综上所述，该工程预验收合格/不合格，可以/不可以组织正式验收。

项目监理机构（章）：

总监理工程师：

日 期：

表 A.0.46

竣工移交证书

工程名称:

编号:

致: _____ (建设单位)

兹证明施工单位_____施工的
工程, 已按施工合同的要求完成, 并验收合格, 即日起该工程移交建设单
位管理, 并进入保修期。

附件:

单位 (子单位) 工程质量竣工验收记录

施工单位 (章):

项目经理 (签字):

日期: 年 月 日

监理单位 (章):

总监理工程师 (签字):

日期: 年 月 日

建设单位 (章):

建设单位代表 (签字):

日期: 年 月 日

旁站监理记录表（通用）

表 B.0.0
编号：

分项工程名称：

单位(子单位工)程名称					
分部(子分部工)程名称					
天气 情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位：	
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位：	
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理：	
施工 起止 时间	开始	日 时 分	部位		
	结束	日 时 分			
完成工程量					
检 查 内 容	1	施工方案已经监理审批。		<input type="checkbox"/> 已审批，审批日期： 年 月 日	
	2			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求	
	3			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求	
	4			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求	
	5			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求	
	6			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求	
	7			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求	
	8			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求	
	9				
	10				
	11				
	12				
监理对出现问题处理意见					
交接班留言					
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期：			项目监理机构(章) 旁站监理员(签字) 日期：		

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.1

分项工程名称：土方开挖（开挖深度大于或等于 3.0m）

编号：

单位(子单位)工程名称							
分部(子分部)工程名称							
天气 情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位：			
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位：			
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理：			
施工 起止 时间	开始	日 时 分		部位	开挖面标高(m)		
	结束	日 时 分		现场土质类别名称			
完成工程量				开挖方式		<input type="checkbox"/> 人工 <input type="checkbox"/> 机械	
检 查 内 容	1	土方开挖(含基坑支护、降水排水及监测监控等)施工方案已经监理审批确认。			<input type="checkbox"/> 已审批，审批日期： 年 月 日		
	2	建设单位是否有提供场地内的地下管线、沟涵洞等相关地质勘探资料。			<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 不符合要求		
	3	施工场地内的地下管线保护，现场障碍物清除，临时道路修筑是否完成。			<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 不符合要求		
	4	基坑(槽)支护，基坑内桩基保护，基坑及周边变形监测措施落实情况。			<input type="checkbox"/> 已落实 <input type="checkbox"/> 不符合要求		
	5	基坑边坡出现异常时的抢险材料及设备准备情况			<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 不符合要求		
	6	开挖前的地面高程、开挖位置复核情况			<input type="checkbox"/> 已复核无误 <input type="checkbox"/> 不符合要求		
	7	开挖及运输机械设备(型号、规格、数量等)及其工作情况					
	8	基坑(槽)周边荷载、堆载情况			<input type="checkbox"/> 无超堆载 <input type="checkbox"/> 不符合要求		
	9	开挖顺序方向、间隔分段、分层厚度、尺寸位置情况			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求		
	10	降水排水设备设施及其运行情况			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求		
	11	基底土质预留与人工修整情况			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求		
	12	基底土质情况			<input type="checkbox"/> 与勘察设计相符 <input type="checkbox"/> 与勘察设计不符		
监理对出现问题处理意见							
交接班留言							
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期：				项目监理机构(章) 旁站监理员(签字) 日期：			

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.2

分项工程名称：土方回填（按检验批为单位）

编号：

单位(子单位)工程名称							
分部(子分部)工程名称							
天气 情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位：			
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位：			
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理：			
施工 起止 时间	开始	日 时 分		部位/标高(m)			
	结束	日 时 分		回填土试验报告单编号			
完成工程量				试验日期		年 月 日	
检 查 内 容	1	填土施工方案已经监理审批确认			□已审批，审批日期： 年 月 日		
	2	基坑、基槽、填土、取土或填土前地面的高程复核			□符合要求 □不符合要求		
	3	施工用水、地面雨水、抽排情况			□符合要求 □不符合要求		
	4	基坑、基槽或填土前原地面的腐植物、树根、草皮是否清理并压实			□已清理，并压实 □未清理干净		
	5	回填土来源、土壤类别(土的名称)					
	6	回填方法及压实设备(品名、规格)					
	7	填土后遇雨已将雨淋土、泡水土挖除，再填新土			□泡水烂土已挖除 □未处理		
	8	回填分层厚度/压实后厚度抽查(cm)					
监理对出现问题处理意见							
交接班留言							

项目经理部(章) 质检员(签字) 日期:	项目监理单位(章) 旁站监理人员(签字) 日期:
-------------------------	-----------------------------

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.3

编号:

分项工程名称：土钉墙

单位(子单位)工程名称											
分部(子分部)工程名称											
天气情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位:							
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位:							
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理:							
施工 起止 时间	开始	日 时 分	部位/标高(m)								
	结束	日 时 分	水泥品牌标号		喷射砼等级						
完成工程量		注浆设计压力		注浆水灰比							
检查 内容	项目	水泥	碎石	中砂	水	粉煤灰	外加剂	水灰比	砂率 %	坍落度 (mm)	
	试验 施工	配合比 (kg/m ³)	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1	施工方案及监测是否落实				<input type="checkbox"/> 已落实		<input type="checkbox"/> 未落实			
	2	砼喷射机、空压机、注浆机、搅拌机等型号规格是否满足				<input type="checkbox"/> 已满足		<input type="checkbox"/> 未满足			
	3	地面水及基坑水抽排是否正常，周边有无超堆荷载				<input type="checkbox"/> 正常		<input type="checkbox"/> 不正常			
	4	管路、电线等设备是否到位				<input type="checkbox"/> 已到位		<input type="checkbox"/> 未到位			
	5	土方开挖有无分层分段，是否存在欠挖和超挖				<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求			
	6	锚杆土钉长度、孔壁造孔定位及标记是否符合要求，锚管是否冲洗干净				<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求			
	7	注浆压力是否满足设计要求				<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求			
	8	土钉墙厚度允许偏差是否符合规范要求				<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求			
9	锚管、锚杆、钢筋网是否验收合格				<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求				
10	砼试块抽查	部位/时间·组数			/	/	/	/	/	/	

监理对出现问 题处理意见			
交接班留言			
项目经理部(章) 质检员(签字)	日期:	项目监理机构(章) 旁站监理人员(签字)	日期:

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.4

分项工程名称：泥浆护壁成孔灌注桩（冲钻桩）（按一根桩为单位）

编号：

单位(子单位)工程名称										
分部(子分部)工程名称										
天气 情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位：						
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位：						
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理：						
施工 起止 时间	开始	日 时 分	桩机型号规格							
	结束	日 时 分	水泥品牌标号		砼强度等级					
			检验报告日期		配合比试验日期					
设计桩长(m)		设计桩径(mm)								
检查 内容	项 目	水泥	(砾)石	中砂	水	粉煤 灰	外加剂	水灰比	砂率%	坍落度 (mm)
	试验 施工	配合比 (kg/m ³)	/	/	/	/				
	1	桩位复核结果			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求					
	2	钢筋笼验收结果			<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格					
	3	泥浆比重是否满足规范要求			<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求					
	4	砼坍落度抽查	时分/mm	/	/	/	/	/	/	/
	5	砼试块抽查	时分/编号	/	/	/	/	/	/	/
	6	砼拌制时间抽查	时分/秒	/	/	/	/	/	/	/
	7	桩身砼浇灌捣固时间	桩号/时分	/	/	/	/	/	/	/
	桩号	浇筑起 止时间	冲孔起 止时间	孔底沉 渣(m)	地面高 程(m)	设计桩顶 高程(m)	施工桩顶 高程(m)	孔底高程 (m)	施工桩 长(m)	砼量 (m ³)

监理对出现问题处理意见			
交接班留言			
项目经理部(章) 质检员(签字)	日期:	项目监理机构(章) 旁站监理人员(签字)	日期:

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.5

分项工程名称：施打预应力管桩或方桩

编号：

单位(子单位工)程名称												
分部(子分部工)程名称												
天气情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位：								
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位：								
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理：								
施工起止时间	开始	日 时 分		桩机型号规格								
	结束	日 时 分		配重(KN)				设计桩压力(KN)				
设计桩长(mm)				管(方)桩砼强度				管桩合格证				
桩径(截面)								产品许可证				
检查内容	1	管(方)桩外表质量检查是否合格				<input type="checkbox"/> 合格		<input type="checkbox"/> 不合格				
	2	桩位轴线复核结果				<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求				
	桩号	打桩起止时间	地面标高(m) a	设计桩顶标高(m) b	施工桩顶标高(m) c	施工桩底标高(m) d=c-l	配桩长度(m) l	送+/砍-桩长(m) l ₁ =a-c	接桩焊接合格	实际终压力(KN)	入土深度(m) h=l+l ₁	

监理对出现问题处理意见											
交接班留言											
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期:						项目监理单位(章) 旁站监理人员(签字) 日期:					

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.6

分项工程名称：梁柱节点钢筋

编号：

单位(子单位)工程名称											
分部(子分部)工程名称											
天气情况	年 月 日			现场 施工 单位 人员	施工单位：						
	气候	晴 阴 小中大雨			分包单位：						
	气温	℃至 ℃			项目经理/分包项目经理：						
施工 起止 时间	开始	日 时 分		部位/标高(m)							
	结束	日 时 分		试验报告单编号							
项 目	闪光对焊	塔接焊接	机械连接	帮条焊接	电渣压力焊	母 材					
送检报告编号	/										
委托送检日期	/										
检查 内容	1	原材料产品合格证、出厂检验报告、进场复验报告及必要时的化学成分等专项检验报告			<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求				
	2	纵向受力钢筋箍筋（柱、节点、梁）、横向钢筋的品种、级别、规格、数量、间距			<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求				
	3	纵向受力钢筋的连接方式、接头力学性能试验报告			<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求				
	4	受力钢筋的弯弧内直径与弯钩的弯后平直部分的长度			<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求				
	5	设置在梁或柱同一构件内的接头是否相互错开			<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求				
	6	箍筋的末端应作弯钩，弯钩形式是否符合规定			<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求				
	7	同一纵向受力钢筋接头设置及接头末端钢筋弯起点的距离			<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求				

	8	同一连接区段内纵向受力钢筋的接头面积	<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求
	9	钢筋绑扎搭接接头连接区段及接头面积	<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求
监理对出现问题处理意见				
交接班留言				
项目经理部(章) 质检员(签字)		日期:	项目监理机构(章) 旁站监理人员(签字)	日期:

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.7

分项工程名称：普通砼、防水砼、后浇带等砼工程

编号：

单位(子单位)工程名称											
分部(子分部)工程名称											
天气情况	年 月 日			现场 施工 单位 人员	施工单位：						
	气候	晴 阴 小中大雨			分包单位：						
	气温	℃至 ℃			项目经理/分包项目经理：						
施工 起止 时间	开始	日 时 分		部位/标高(m)							
	结束	日 时 分		水泥品牌标号		砼等级					
完成工程量				检验报告日期		配合比试验日期					
				粉煤灰合格证		外加剂品名					
				合格证号		合格证号					
检查 内容	项 目	水泥	碎(砾)石	中砂	水	粉煤灰	外加剂	水灰比	砂率 %	坍落度 (mm)	
	配合比(kg/m ³)										
	1	浇捣令是否经各专业确认				<input type="checkbox"/> 已确认		<input type="checkbox"/> 未确认			
	2	浇筑部位高程复核结果				<input type="checkbox"/> 符合要求		<input type="checkbox"/> 不符合要求			
	3	基坑抽排水设备				<input type="checkbox"/> 完善		<input type="checkbox"/> 不完善			
	4	止水片规格品名及预埋				<input type="checkbox"/> 符合设计		<input type="checkbox"/> 不符合设计			
	5	踩筋、预埋件、钢筋移位、垫块防护方法				<input type="checkbox"/> 有防护		<input type="checkbox"/> 未防护			
	6	施工缝留置、拆模试块留设、拆模顺序				<input type="checkbox"/> 符合规定要求		<input type="checkbox"/> 不符合规定要求			
	7	模板内清污、模板润湿、模板刚度				<input type="checkbox"/> 满足要求		<input type="checkbox"/> 不满足要求			

	8	砼试块抽查抗压：标养试块 时·分/组数	/	/	/	/	/	/
		同条件养护试块 时·分/组数	/	/	/	/	/	/
		拆模试块 时·分/组数	/	/	/	/	/	/
		抗渗试块 时·分/组数	/	/	/	/	/	/
	9	砼坍落度抽查： 时分/mm	/	/	/	/	/	/
10	现浇砼搅拌时间抽查 时分/秒	/	/	/	/	/	/	
监理对出现问题处理意见								
交接班留言								
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期：				项目监理机构(章) 旁站监理人员(签字) 日期：				

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。（所有砼浇筑均用本表）

旁站监理记录表

表 B.0.8

分项工程名称：预应力张拉（有粘结）

编号：

单位(子单位)工程名称								
分部(子分部)工程名称								
天气情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位：				
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位：				
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理：				
施工 起止 时间	开始	日 时 分	部位					
	结束	日 时 分	水泥品牌标号		水泥浆试件强度			
完成工程量			检验报告日期		水泥浆设计强度			
			水泥浆试件(组数)		委托送检日期			
				强度试验报告单号		试验水灰比		
检查 内容	1	预应力品种、级别、规格、合格证及试验报告是否齐全		<input type="checkbox"/> 齐全 <input type="checkbox"/> 不符合要求				
	2	预应力张拉机具、仪表等校验及标定报告检查结果		<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求				
	3	锚具和连接器、预留孔道、注浆孔、排气兼泌水管等规格、数量、位置.....等检查结果		<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求				
	4	隔离剂不得沾污及有无电火损伤预应力筋		<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求				
	5	预应力筋制作及安装按规定验收结果		<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求				
	6	预应力筋张拉后的拉力是否满足设计要求		<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求				
	7	孔道注浆压力是否满足设计要求		<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求				

8	锚具或连接器的封闭保护是否及时，防护措施是否满足设计要求。	<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求
9	水泥浆试块抽查(抗压) 梁号/时间/组数		
10	张拉过程中有无预应力筋断裂或滑脱	<input type="checkbox"/> 有断裂或滑脱	<input type="checkbox"/> 无断裂或滑脱
11	有无使用电弧切割外露于锚具的预应力筋	<input type="checkbox"/> 无使用电弧切割	<input type="checkbox"/> 使用电弧切割
监理对出现问题处理意见			
交接班留言			
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期:		项目监理机构(章) 旁站监理人员(签字) 日期:	

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.9

分项工程名称：涂料防水及细部构造处理（屋面及地下防水、卫生间）

编号：

单位(子单位)工程名称					
分部(子分部)工程名称					
天气情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位：	
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位：	
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理：	
施工起止时间	开始	日 时 分	部位	委托送检日期	
	结束	日 时 分			
完成工程量		涂刷底油品名、生产日期			
检查内容	1	所用材料及配合比		<input type="checkbox"/> 符合设计要求	<input type="checkbox"/> 不符合设计要求
	2	转角处、变形缝、穿墙管道等做法		<input type="checkbox"/> 符合设计要求	<input type="checkbox"/> 不符合设计要求
	3	天沟、檐沟、檐口、水落口、泛水、变形缝和伸出屋面管道的防水构造（屋面）		<input type="checkbox"/> 符合设计要求	<input type="checkbox"/> 不符合设计要求
	4	防水层不得有渗漏或积水（屋面）		<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求
	5	基层应洁净、平整，不得有空鼓、松动、起砂、脱皮、涂料防水层与基层粘结应牢固，涂刷均匀，不流淌、皱折、鼓泡翘边等缺陷。		<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求
	6	涂刷厚度是否符合设计要求		<input type="checkbox"/> 有附加层	<input type="checkbox"/> 无附加层
	7	水落口周围与屋面交接处有无作密封处理		<input type="checkbox"/> 有密封处理	<input type="checkbox"/> 无密封处理

	8	涂膜贴入水落口的深度不得小于 50mm	<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求
	9	涂膜防水层的收头有无用防水涂料多遍涂刷或用密封材料封严	<input type="checkbox"/> 多遍涂刷	<input type="checkbox"/> 用密封材料 <input type="checkbox"/> 未作处理
	10	涂膜未实干前,有无在其上进行其它施工作业	<input type="checkbox"/> 无发现在其上作业	<input type="checkbox"/> 有在其上作业的痕迹
	11	涂刷程序、涂刷方向、搭接缝宽度	<input type="checkbox"/> 符合规范要求	<input type="checkbox"/> 不符合规范要求
	12	基层处理剂(与涂料相溶)涂刷是否均匀,不漏涂不堆积	<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求
监理对出现问题处理意见				
交接班留言				
项目经理部(章) 质检员(签字)		日期:	项目监理机构(章) 旁站监理人员(签字)	日期:

注:旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”,必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.10

分项工程名称:卷材防水层及细部构造处理(屋面及地下等防水)

编号:

单位(子单位)工程名称					
分部(子分部)工程名称					
天气情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位:	
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位:	
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理:	
施工 起止 时间	开始	日 时 分	部位	委托送检日期	
	结束	日 时 分	卷材品名、规格、试验报告日期		
完成工程量		涂刷底油品名、生产日期			
检查 内容	1	所用卷材及主要配套材料		<input type="checkbox"/> 符合设计要求	<input type="checkbox"/> 不符合设计要求
	2	转角处、变形缝、穿墙管道等细部做法		<input type="checkbox"/> 符合设计要求	<input type="checkbox"/> 不符合设计要求
	3	屋面卷材防水层不得渗漏或积水		<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求
	4	基层应洁净、平整,不得有空鼓、松动、起砂、脱皮、阴阳角应做成圆弧。天沟、檐口、檐沟、水落口、泛水、变形缝和伸出屋面管道的防水构造是否符合设计要求(屋面)		<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求
	5	搭接缝应粘(焊)结牢固,密封严密,不得有皱折、翘边和鼓泡等缺陷,收头应与基层粘结并固定牢固,缝口封严,不得翘边。		<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求

	6	铺贴方向、卷材搭接宽度是否满足规范要求	<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求
	7	卷材收口是否塞入预留的凹槽内	<input type="checkbox"/> 满足要求	<input type="checkbox"/> 不满足要求
监理对出现问题处理意见				
交接班留言				
项目经理部(章) 质检员(签字)		日期:	项目监理机构(章) 旁站监理人员(签字)	日期:

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.11

分项工程名称：钢结构安装

编号：

单位(子单位)工程名称				
分部(子分部)工程名称				
天气情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位：
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位：
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理：
施工起止时间	开始	日 时 分	部位/标高(m)	
	结束	日 时 分	钢材送检编号及委托送检日期	
完成工程量				
记 录 内 容	1	钢材、焊接材料、紧固标准件、焊接球、螺栓球、金属压形板、涂装材料等合格证及检验报告(含试验)是否齐全	<input type="checkbox"/> 齐全	<input type="checkbox"/> 不齐全
	2	焊工的资质、许可范围、有效日期的检查	<input type="checkbox"/> 满足要求	<input type="checkbox"/> 不满足要求
	3	按设计要求检查有焊缝超声波探伤报告	<input type="checkbox"/> 满足要求	<input type="checkbox"/> 不满足要求
	4	摩擦面抗滑移系数试验和复验报告单	<input type="checkbox"/> 已提供	<input type="checkbox"/> 设计无要求
	5	扭矩扳手或专用定扭电动扳手标定记录和螺栓施工记录、螺栓直径(mm)/螺栓性能等级是否满足要求	<input type="checkbox"/> 满足要求	<input type="checkbox"/> 不满足要求

7	所用钢管外径 48 mm，壁厚不得小于 3 mm.钢管有产品合格证、质量检验报告，钢管表面平直光滑，弯曲、压扁、锈蚀严重及打孔的钢管不得使用。钢管必须涂防锈漆。	<input type="checkbox"/> 符合要求
8	使用的扣件有生产许可证、产品质量合格证、法定检测单位的测试报告和产品标识，有裂缝、变形的严禁使用，出现滑丝的螺栓必须更换。扣件应进行防锈处理。	<input type="checkbox"/> 符合要求
9	施工单位在支撑体系搭设前，已将工程部位、搭设时间及经审批的专项方案向工程质量、安全监督机构报备，并在架体搭设完成后、混凝土浇筑一个工作日前通知工程质量、安全监督机构。	专项方案报备日期： 年 月 日
10	支撑体系搭设前，施工单位已按照专项方案进行放样布点，底座、立杆定位准确。	<input type="checkbox"/> 符合要求
11	支撑架体搭设场地平整坚实无杂物，排水畅通，无出现地基积水现象。	<input type="checkbox"/> 符合要求
12	每根立杆底部有设置底座。底座下应设置长度不少于 2 跨、宽度不小于 150 mm、厚度不小于 50 mm 的木垫板或仰铺 12~16 号槽钢。	<input type="checkbox"/> 符合要求
13	梁模板支撑立杆采用单根立杆时，立杆应设在梁模板中心线处，其偏心距不应大于 25 mm。	<input type="checkbox"/> 符合要求
14	对湿陷性黄土有防水措施：对特别重要的结构工程有防止支架柱下沉的措施。	<input type="checkbox"/> 符合要求
15	施工总荷载大于 10KN/m ² ，或集中线荷载大于 15KN/m ² 的模板工程，当立杆落在地面时，有增设强度不低于 C10、厚度不少于 100 mm 的砼垫层；当立杆落在楼面时，在楼面下有采取可靠的支顶措施。	<input type="checkbox"/> 符合要求
16	立杆接长必须对接，严禁搭接。立杆步距不超过 1.5m。	<input type="checkbox"/> 符合要求

17	立杆顶部有采用可调顶托受力，且顶托距离最上面一道水平杆不宜超过 300 mm。当超过 300 mm 时，有采取可靠措施固定。	<input type="checkbox"/> 符合要求
18	架体有连续设置纵、横向扫地杆和水平杆，纵向扫地杆采用直角扣件固定在距底座上皮不大于 200 mm 处的立杆上，横向扫地杆采用直角扣件固定在紧靠纵向扫地杆下方的立杆上。	<input type="checkbox"/> 符合要求
19	架体四边与中间沿纵、横向全高全长从两端开始每隔四排立杆有设置一道剪刀撑，并随立杆、纵横向水平杆同步搭设。剪刀撑斜杆与地面倾角应在 45~60° 之间。	<input type="checkbox"/> 符合要求
20	架体两端与中间沿水平方向全平面每隔四排立杆从顶层开始向下每隔 2 步应设置一道水平剪刀撑。	<input type="checkbox"/> 符合要求
21	架体四周与建筑物有形成可靠连接，竖直方向按每层楼面或沿柱高不大于 4m 设置一道连墙件，水平方向按每 3 跨设置一道连墙件。	<input type="checkbox"/> 符合要求
22	立杆、水平杆、剪刀撑斜杆的接头有错开在不同的框格层中设置，两根相邻立杆的接头无设置在同步内，同步内隔一根立杆的两个相隔接头在高度方向错开的距离不小于 500 mm；各接头中心至主节点的距离不大于步距的 1/3。	<input type="checkbox"/> 符合要求
23	模板支撑体系杆件不得与外脚手架、卸料平台等连接，混凝土输送管不得固定在支撑架体上。	<input type="checkbox"/> 符合要求
24	所有节点都有扣件连接，不得遗漏。扣件的拧紧扭力矩控制在 45~60N·m 之间。	<input type="checkbox"/> 符合要求
25	支撑架体使用过程中严禁拆除纵横向水平杆和扫地杆、连墙件。	<input type="checkbox"/> 符合要求

	4	模板拆除按区域逐块进行，模板、支撑随拆随运，严禁抛掷。	<input type="checkbox"/> 符合要求
	5	所有模板拆除干净，未留悬空模板	<input type="checkbox"/> 已拆除干净
	6	拆除现场有设置警戒线，有明显标识，有专人监护。	<input type="checkbox"/> 符合要求
	7	对楼层后浇带砼区域的模块支撑立柱在后浇带砼未封堵施工前，不得拆除。严禁垂直支撑立杆拆除后又重新顶撑。	<input type="checkbox"/> 符合要求
监理对出现问题处理意见			
交接班留言			
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期:		项目监理机构(章) 旁站监理人员(签名) 日期:	

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.15
编号:

项目名称：落地式钢管脚手架

单位(子单位)工程名称					
分部(子分部)工程名称					
天气情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位:	
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位:	
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理:	
部位、高度 (m)、跨度 (m)					
检查内容	1	审核施工单位的《脚手架作业分包企业资质》和《安全生产许可证》。		<input type="checkbox"/> 已审核，审核日期： 年 月 日	
	2	审查专项施工方案；施工企业技术负责人及总监理工程师已批准签认。		<input type="checkbox"/> 已签认，签认日期： 年 月 日	
	3	钢管及扣件的产品质量合格证、厂家生产许可证以及检测报告已审核。		<input type="checkbox"/> 已审核，审核日期： 年 月 日	

4	操作人员持证上岗。	<input type="checkbox"/> 符合要求
5	脚手架基础夯实、平整，立杆底部有设置底座及垫木；排水畅通。	<input type="checkbox"/> 符合要求
6	纵向扫地杆设置高度 $\leq 200\text{mm}$ ，横向扫地杆设置在纵向扫地杆下方的立杆上。	<input type="checkbox"/> 符合要求
7	脚手架立杆间距、步距符合专项施工方案	<input type="checkbox"/> 符合要求
8	连墙件数量与专项施工方案一致	<input type="checkbox"/> 与专项施工方案一致
9	剪刀撑已设置，每道剪刀撑跨越立杆根数 > 7 根，其斜杆与地的倾角在 $45^\circ \sim 60^\circ$ 之间	<input type="checkbox"/> 符合要求
10	按专项施工方案要求进行卸荷	<input type="checkbox"/> 符合要求
11	架体是否与卸料平台等设备相连	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12	立杆垂直满足要求（ $\leq H/100$ ，且 $\leq 100\text{mm}$ ）	<input type="checkbox"/> 满足要求
13	作业层脚手板是否满铺	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14	门洞处应采用桁架形式搭设，两侧立杆为双管立杆。	<input type="checkbox"/> 满足要求
15	密目网严密挂设到位，底层兜底严密	<input type="checkbox"/> 符合要求
16	项目部有进行交底，有交底记录；施工单位已组织有关单位、人员进行检查验收，有验收记录及结论。	<input type="checkbox"/> 符合要求
监理对出现问题处理意见		
交接班留言		
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期:		项目监理机构(章) 旁站监理人员(签名) 日期:

注：旁站中对符合要求的在“”方格内打“”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.16

分项工程名称：碗扣式钢管支撑模板塔设（达到危险性较大的）

编号：

单位(子单位)工程名称				
分部(子分部)工程名称				
天气情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	
	气候	晴 阴 小中大雨		施工单位：
	气温	℃至 ℃		分包单位：
项目经理/分包项目经理：				
部位、高度（m）、跨度（m）				
检查内容	1	施工单位已编制专项施工方案。	编制日期： 年 月 日	
	2	专项方案已经施工单位技术负责人、总监理工程师签字审批。	施工方审批： 年 月 日 总监审批： 年 月 日	
	3	架体搭设、拆除的分包单位相应资质已审查。	<input type="checkbox"/> 已审查合格	
	4	支撑体系搭设人员必须按照现行国家有关规定考核合格的专	<input type="checkbox"/> 符合要求	

	业架子工。上岗人员有定期体检，合格者有持证上岗。	
5	支撑体系搭设前，施工单位有向搭设人员进行安全技术交底以及对施工详图进行说明，并有书面交底签字手续。	签字日期： 年 月 日
6	所用钢管外径 48mm，壁厚不得小于 3.5mm。钢管件应有产品标识、合格证、材质/产品性能检验报告。钢管表面平直光滑；弯曲、压扁、锈蚀严重的钢管不得使用。钢管必须涂防锈漆。	<input type="checkbox"/> 符合要求
7	使用的碗扣件应有产品质量合格证、法定检测单位的测试报告和产品标识。有裂缝、变形的严禁使用。碗扣件应进行防锈处理。	<input type="checkbox"/> 符合要求
8	支撑体系搭设前，脚手架基础必须按专项施工方案进行施工，按基础承载力要求进行验收。支撑架体搭设场地平整坚实无杂物，排水畅通，无出现地基积水现象。	<input type="checkbox"/> 符合要求
9	支撑体系搭设前，施工单位已按照专项方案进行放样布点，底座、立杆定位准确。	<input type="checkbox"/> 符合要求
10	每根立杆底部有设置底座。底座下应设置长度不少于 2 跨、宽度不小于 100mm、厚度不小于 50mm 的木垫板或仰铺 12~16 号槽钢。	<input type="checkbox"/> 符合要求
11	对湿陷性黄土有防水措施，对特别重要的结构工程有防止支架柱下沉的措施。	<input type="checkbox"/> 符合要求
12	可调底座底板的钢板厚度不得小于 6mm，可调托撑钢板厚度不得小于 5mm。	<input type="checkbox"/> 符合要求
13	可调底座及可调托撑丝杆与调节螺母啮合长度不得少于 6 扣，插入立杆内的长度不得少于 150mm。	<input type="checkbox"/> 符合要求
14	立杆接长必须对接，严禁搭接。立杆步距不超过 1.5m。	<input type="checkbox"/> 符合要求
15	立杆顶部有采用可调顶托受力，且顶托距离最上面一道水平杆不得超过 700mm。当超过 700mm 时，有采取可靠措施固定。	<input type="checkbox"/> 符合要求
16	底层纵、横向水平杆作为扫地杆，距地面高度应小于或等于 350mm，立杆底座应设置可调底座或固定底座。	<input type="checkbox"/> 符合要求

17	当立杆间距小于或等于 1.5m 时，模板支撑架四周从底到顶连续设置竖向剪刀撑；中间纵、横向由底至顶连续设置竖向剪刀撑，其间距应小于或等于 4.5m。	<input type="checkbox"/> 符合要求
	当立杆间距大于 1.5m 时，应在拐角处设置通高专用斜杆，中间每排每列应设置通高八字形斜杆或剪刀撑。	<input type="checkbox"/> 符合要求
18	剪刀撑的斜杆与地面倾角应在 45~60°之间，斜杆应每步与立杆扣接。	<input type="checkbox"/> 符合要求
19	当模板支撑架高度大于 4.8m 时，顶端和底端必须设置水平剪刀撑，中间水平剪刀撑设置间距应小于或等于 4.8m。	<input type="checkbox"/> 符合要求
20	架体四周与建筑物有形成可靠连接，竖直方向按每层楼面或沿柱高不大于 4m 设置一道连墙件，水平方向按每 3 跨设置一道连墙件。	<input type="checkbox"/> 符合要求
21	模板支撑体系杆件不得与外脚手架、卸料平台等连接，混凝土输送管不得固定在支撑架体上。	<input type="checkbox"/> 符合要求
22	所有节点都有碗扣件连接，不得遗漏。检查碗扣件的拧紧牢固。	<input type="checkbox"/> 符合要求

23	支撑架体使用过程中严禁拆除纵横向水平杆和扫地杆、连墙件。	<input type="checkbox"/> 符合要求
24	当梁板混凝土采用布料时，置放布料杆的模板下应按专项方案的要求进行对顶加固。	<input type="checkbox"/> 置放布料杆的模板下有对顶加固
25	支撑体系搭设过程和完毕后，施工单位应对碗扣件拧紧情况进行检查并形成记录。	<input type="checkbox"/> 符合要求
26	架体搭设完成后有进行验收并形成书面验收意见，施工单位项目技术负责人、有关安全人员已到场参与验收，验收合格后进入钢筋安装工序。	验收日期： 年 月 日
27	梁板混凝土的浇筑方法符合专项方案要求。	<input type="checkbox"/> 符合专项方案要求
监理对出现问 题处理意见		
交接班留言		
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期:		项目监理机构(章) 旁站监理人员(签名) 日期:

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.17

分项工程名称：建筑节能、墙体工程（按检验批为单位）

编号：

单位(子单位)工程名称					
分部(子分部)工程名称					
天气 情况	年 月 日		现 场 施 工 单 位 人 员	建设单位	
	气候	晴 阴 小中大雨		施工单位	
	气温	℃至 ℃		监理单位	
施工 起止 时间	开始	日 时 分	部 位		
	结束	日 时 分	材 料 名 称		
检	1	节能工程施工方案已经监理审批。		<input type="checkbox"/> 年 月 日已审批确认。	

查 内 容	2	选用材料：砌块、粘结料、砂浆、增强网的力学、搞腐蚀性等有合格证、检测报告、抽样见证送检。	<input type="checkbox"/> 资料齐全、符合设计要求，均已送检、合格可用。
	3	基层表面、空鼓、开裂松动风化平整度及妨碍粘结的附着物已处理且验收确认。	<input type="checkbox"/> 经检查，符合要求已验收确认。
	4	施工产生的墙体缺陷：穿墙套管、脚手眼、孔洞、墙体周边、遮阳设施安装。	<input type="checkbox"/> 经检查，已处理完毕，符合要求。
	5	易产生热桥部位：如雨水管卡具，女儿墙、分隔缝、变形缝、挑梁、连梁、壁柱、空调板、空调管洞、门窗洞口等保温措施。	<input type="checkbox"/> 保温措施到位、符合设计、规范要求。
	6	不同材料基体交接处，容易碰撞的阳角及门窗洞口转角等特殊部位的保温层防止开裂和破损的加强措施。	<input type="checkbox"/> 保温板粘结或固定；锚固件，增强网铺设；保温墙板的板缝及构造节点，喷涂材料等加强措施符合施工图纸要求。
	7	外墙外保温采用饰面砖时，应做粘结强度拉拔试验；对饰面板有开缝时，其表应有防水措施。	<input type="checkbox"/> 按设计要求施工。
	8	增强网铺贴和搭接符合设计要求	<input type="checkbox"/> 满足要求。
	监理对出现问题处理意见		
交接班留言			
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期:		项目监理机构(章) 旁站监理人员(签字) 日期:	

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.18

分项工程名称：幕墙节能工程（按检验批为单位）

编号：

单位(子单位)工程名称					
分部(子分部)工程名称					
天气 情况	年 月 日		现场 人员 情况	施工单位：	
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位：	
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理：	
施工 起止 时间	开始	日 时 分	幢号		
	结束	日 时 分	主要材料品名		
检	1	设计图纸已审查。		<input type="checkbox"/> 审查日期： 年 月 日。	

查 内 容	2	施工方案已审批。	<input type="checkbox"/> 审批日期： 年 月 日。
	3	保温隔热材料的导热系数、密度、燃烧性能、玻璃的传热系数、遮阳系数、可见光透射比、中空玻璃露点。	<input type="checkbox"/> 进场材料的品种规格性能符合设计要求，质量证明材料齐全，见证取样送检复验合格。
	4	当幕墙面积大于建筑外墙面积的 50%或 3000 平方米时，气密性能检测。	<input type="checkbox"/> 检测结果符合设计要求。
	5	保温材料厚度和固定，周边与墙体处保温材料的填充；构造缝、结构缝、隔气层；热桥部位、断热节点；通风换气装置....等	<input type="checkbox"/> 已进行隐蔽工程验收。
	6	幕墙密封条的尺寸、弹性、耐久性及安装；遮阳构件：百叶、遮阳板、遮阳挡板、卷帘、花格的尺寸、材料性能；玻璃的开启扇...等。	<input type="checkbox"/> 密封条材料合格，安装正确，对接严密；遮阳构件尺寸、光学性能、材质、设施固定；开启扇关闭严密，符合设计要求。
	7	保温材料在安装过程中采取的防潮、防水等保护措施（岩棉板、玻璃棉板容易受潮而松散膨胀珠岩板受潮后导热系数会增大）。	<input type="checkbox"/> 保温材料有防水、防潮的保护措施。
监理对出现问题处理意见			
交接班留言			
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期:		项目监理机构(章) 旁站监理人员(签字) 日期:	

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.19

分项工程名称：门窗节能工程（按检验批为单位）

编号：

单位(子单位)工程名称					
分部(子分部)工程名称					
天气 情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位：	
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位：	
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理：	
施工 起止 时间	开始	日 时 分	部位		
	结束	日 时 分	材料名称		

检查内容	1	门窗外观、品种、规格、质量证明，已验收及检查。	<input type="checkbox"/> 验收合格，附件齐全、符合要求。
	2	门窗框与墙体接缝处的保温填充有验收记录。	<input type="checkbox"/> 隐蔽验收合格并确认。
	3	外窗的气密性、保温性能、中空玻璃点、玻璃遮阳系数和可见光透射比。	<input type="checkbox"/> 经核查符合设计要求。
	4	玻璃品种、中空玻璃采用双道密封。	<input type="checkbox"/> 符合设计要求。
	5	金属外门窗、金属副框的隔断热桥措施。	<input type="checkbox"/> 符合设计要求和产品标准。
	6	外门窗框或副框与洞口之间的间隙，采用弹性闭孔材料填充饱满，并使用密封胶密封；外门窗与副框之间的缝隙使用密封胶密封。	<input type="checkbox"/> 符合设计及规范要求。
	7	外窗遮阳设施的性能、尺寸；遮阳设施安装位置正确、牢固。	<input type="checkbox"/> 符合设计和产品标准，满足安全和使用功能。
	8	特种门的产品标准，天窗安装位置。	<input type="checkbox"/> 符合设计要求，天窗封闭严密，嵌缝处不渗漏。
	9	门窗扇密封条和玻璃镶嵌的密封条、密封条安装位置；门窗镀（贴）膜玻璃安装方向，中空玻璃的均压管。遮阳调节灵活、到位。	<input type="checkbox"/> 密封条产品性能符合要求，安装方向正确，镶嵌牢固，均压管有密封处理。现场检查满足要求。
监理对出现问题处理意见			
交接班留言			
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期:		项目监理机构(章) 旁站监理人员(签字) 日期:	

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.20

分项工程名称：屋面节能工程

编号：

单位(子单位)工程名称				
分部(子分部)工程名称				
天气情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	
	气候	晴 阴 小中大雨		施工单位：
	气温	℃至 ℃		分包单位：
施工	开始	日 时 分	项目经理/分包项目经理：	
		幢号		

起止时间	结束	日 时 分	材料名称	
检查内容	1	保温隔热材料的品种、规格、质量证明文件。		<input type="checkbox"/> 质量证明文件完整，品种规格符合设计要求。
	2	保温隔热材料的导热系数、密度、抗压强度或压缩强度、燃烧性能。		<input type="checkbox"/> 进场复验报告已全数检查符合要求，进场见证取样送检报告合格符合要求。
	3	保温隔热层的敷设方式、原度、缝隙填充、屋面热桥部位的保温隔热做法。		<input type="checkbox"/> 符合设计要求和相关标准的规定。
	4	屋面的通风隔热架空层、其高度、安装方式、通风口位置及尺寸，架空层完整、无杂物、断裂和露筋。		<input type="checkbox"/> 经检查，满足要求。
	5	屋面板材粘贴牢固、缝隙严密、平整。		<input type="checkbox"/> 检查后，满足要求。。
	6	坡屋面、内架空屋面对敷设于屋面内侧的保温材料有防潮措施，其表面有保护层。		<input type="checkbox"/> 隐蔽验收合格。
	7	基层、屋面敷设、屋面热桥部位。		<input type="checkbox"/> 有隐蔽验收确认。
监理对出现问题处理意见				
交接班留言				
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期:			项目监理机构(章) 旁站监理人员(签字) 日期:	

注：旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”，必要时也可用文字说明。

旁站监理记录表

表 B.0.21
编号:

分项工程名称：通风与空调节能工程

单位(子单位工)程名称				
分部(子分部工)程名称				
天气情况	年 月 日		现场 施工 单位 人员	施工单位:
	气候	晴 阴 小中大雨		分包单位:
	气温	℃至 ℃		项目经理/分包项目经理:

施工 起止 时间	开始	日 时 分	
	结束	日 时 分	
检查 内容	1	所使用的设备、管道、阀门、仪表、绝热等产品进场验收。	<input type="checkbox"/> 质量证明文件和相关资料齐全,设备的类型、材质、规格及外观已检查验收,相互匹配、完好,符合有关国家现行标准和规定。
	2	风机盘管机组和绝热材料进场的取样送验。	<input type="checkbox"/> 进场随机抽样送检,检查复验报告符合规范要求。
	3	送排风系统及空调风、水系统安装:各种设备、自控阀门与仪表安装;各系统制式;水系统各分支管路水力平衡,温度装置,仪表安装位置;分室(区)温度调控功能,计量功能。	<input type="checkbox"/> 各种配置、安装要求符合设计要求。
	4	风管制作安装:材质、断面、风管与部件、风管与土建风道及风管间的连接;风管的严密性、漏风量;需要隔热桥部位的措施。	<input type="checkbox"/> 材料已检查,断面有尺量,风管及风管系统严密性已检查记录。
	5	组合式、柜式、单元式空调机组,新风机组、风机盘管机组,通风与空调系统中风机,带热回收功能的双向换气装置和集中排风系统中的排风热回收装置,空调机组回水管的电动两通调节阀、风机盘管机组回水管上的电动两通阀、空调冷热水系统中的水力平衡阀、冷(热)量计量装置等自控阀门与仪表等安装。	<input type="checkbox"/> 经现场检查,其安装质量符合规定。
	6	各系统及部、配件绝缘层和防潮层施工。	<input type="checkbox"/> 符合设计要求。
	7	各设备单机试运转和调试符合规定。	<input type="checkbox"/> 试运转、调试日期: 年 月 日。
监理对出现问题处理意见			
交接班留言			
项目经理部(章) 质检员(签字) 日期:		项目监理单位(章) 旁站监理人员(签字) 日期:	

注:旁站中对符合要求的在“□”方格内打“√”,必要时也可用文字说明。