	★★★★★ 建设监理公司	编号:XX－WP－02
		版次:A/0
	工作文件	生效日期:02.×.×
		第 83 页　共 146 页

监理月报制度

(电子文件编码:JLFL111)

●现场专业监理工程师应每月编写监理月报。(统一按××市建设局监制的月报格式)

●月报内容应包括:工程概述、工程进度和计划情况、工程质量情况、控制工程投资造价情况、进度款情况、重大设计变更和工地洽商、重大质量安全事故情况、承包方施工活动情况、承包提出的问题、监理方监理活动情况、往来文件、监理小结,以及需要上报的其他问题。

●监理月报应经现场监理组全体人员(可请业主代表参加)讨论由项目总监理工程师审核后报送公司总监办、抄送业主有关部门。

●对月报中提出的问题,应明确专人落实。

●专业监理工程师定期及不定期地向项目总监及业主提交反映工程动态的有关报告。