	★★★★★ 建设监理公司	编号:XX－WP－02
		版次:A/0
	工作文件	生效日期:02.×.×
		第 81 页　共 146 页

项目总监巡视制度

(电子文件编码:JLFL109)

●对大型的重点项目每两周巡视一次,一般项目每月巡视一次。

●巡视检查主要了解工程进展情况,听取项目监理工程师的汇报,听取业主意见,承建方对监理工作的意见或工程师需要监理方协调处理的问题。

●检查项目监理人员到岗情况,检查现场考勤制度的执行情况,对存在问题及时纠正。

●根据现场情况,随时赴现场巡视并协助监理人员处理或协调有关问题。

●每巡视一次,均应填写《巡视记录》,对所发现的问题及处理结果作详细记载并归档。