	★★★★★ 建设监理公司	编号:XX－WP－02
		版次:A/0
	工作文件	生效日期:02.×.×
		第 77 页　共 146 页

施工图纸会审制度

(电子文件编码:JLFL105)

●开工前,业主应根据合同要求向监理公司提交两份图纸。

●项目总监理工程师组织各专业监理工程师对图纸及有关设计文件认真熟悉,细致审核。重大工程由公司主管副经理组织。

●图纸审核完后通知业主,由业主召集设计、施工、建设主管部门等有关单位及监理公司参加施工图纸会审。

●各专业监理工程师和施工单位对图纸中的各种问题向设计单位提出,并要求设计人员口头或书面给予答复。

●对到会人员及会议内容等应做详细记录,会后整理成文,交项目总监理工程师审核后,经业主、施工和设计及建设监理方签字并存档。

●图纸会审记录一般情况下由监理方资料员或由项目总监理工程师指派人员担任,亦可由施工单位资料员担任。

●经到会方签字认可的图纸会审记录,可做为施工依据。