	★★★★★ 建设监理公司	编号:XX－WP－02
		版次:A/0
	工作文件	生效日期:02.×.×
		第 74 页　共 146 页

标底编制制度

(电子文件编码:JLFL103)

●编制依据

施工图纸、招标文件、现行建筑安装预算定额、工程造价管理部门有关文件的规定。

●编制范围

按照委托合同所定范围。

●编制步骤

(1)准备资料,熟悉施工图纸;

(2)计算工程量;

(3)套用预算综合价;

(4)编制工料分析表;

(5)计算其他费用、利税并汇总造价;

(6)复核,由有关人员对编制的主要内容及计算情况进行核对、检查;

(7)编制说明、填写封面。

●标底的签发

标底只编写 1 份。各专业编制、复核人员及造价工程师签字并注明证书编号,单位盖章。

●标底文件一经确定负责人将标底密封,按委托合同规定的时间、地点送达。

●参与标底编制的所有人员必须对标底保密,不得复制、拷贝标底文件中有关内容,不得向任何单位或个人泄露。